

# **REGULAMENT DE STUDII UNIVERSITARE**

## **CUPRINS**

1. SCOP
2. DOMENIU DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
5. REGULAMENT
6. RESPONSABILITĂȚI
7. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

## **PREAMBUL**

Prezentul document a fost elaborat de **COMISIA PENTRU STUDII UNIVERSITARE ȘI EVALUARE ACADEMICĂ** numită prin Decizia nr. 245 din 03.07.2006

### **Componenta comisiei**

Șef comisie: Prof.dr. Gheorghe Petrescu

### **Membri comisie:**

Prof.dr. Doina Azoicai  
Prof.dr. Octavian Baltag  
Prof.dr. Valentina Dorobat  
Prof.dr. Vasile Dorneanu  
Prof.dr. Mariana Graur  
Prof.dr. Ana Stratone  
Prof.dr. Marcel Costuleanu  
Prof.dr. Vasile Chiriță  
Prof.dr. Ioan Costea  
Prof.dr. Gheorghe Balan  
Prof.dr. Ioan Dănilă  
Conf.dr. Aurora Constantinescu  
Stud. Denis Trufă

Regulamentul a fost elaborat în perioada februarie - martie fiind analizat și aprobat de către Rectorul U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași și aprobat de către Senatul U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași în data de 7.06.2006.

## **1. SCOP**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activității didactice din U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE**

Prezentul regulament se aplică în cadrul U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași de către personalul implicat în activitatea didactică.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001: 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9004: 2001 - Sisteme de management al calității. Linii

dierctoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

*[Legislație aplicabilă de prezentul regulament]*

Constitutia Romaniei

Legea privind acreditarea institutelor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor nr. 88/1993, cu modificările și completările ulterioare

Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Legea privind Statutul personalului didactic nr. 128/1997 cu modificările și completările ulterioare.

Legea privind echivalarea perioadelor de studii, a diplomelor, a titlurilor academice si universitare nr. 20-24/1998

Legea nr.441/2001 pentru aprobare Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.133/200 privind invatamantul universitar si postuniversitar cu taxa

Ordonanta de urgenta nr.75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calitatii educatiei

Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare

Ordonanta de urgenta nr. 78/2005 pentru modificarea si completarea Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare

Legea 224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.133/200 privind invatamantul universitar si postuniversitar de stat cu taxa pentru locurile finantate de la bugetul de stat

Hotararea de Guvern nr.916 din 11 august 2005 privind structurile institutiilor de invatamant superior acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu si a specializarilor din domeniul studiilor universitare de licenta

Hotararea de Guvern nr.88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licenta

Ordinul M.Ed.C nr.3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licenta

Ordinul M.Ed.C nr.3617/16.03..2005 privind aplicarea generalizata a Sistemului European de Credite Transferabile

Ordin M.Ed.C nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.

Carta Universității U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași

#### **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI -**

### **5. REGULAMENT DE STUDII UNIVERSITARE**

#### **Capitolul I. PRINCIPII GENERALE**

**Art.1.1.** În Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" din Iași întreaga activitate este necondiționat desfășurată pe baza: Legii privind acreditarea institutelor de

învățământ superior și recunoașterea diplomelor nr. 88/1993, cu modificările și completările ulterioare; Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare; Legii privind Statutul personalului didactic nr. 128/1997 cu modificările și completările ulterioare; Legii privind echivalarea perioadelor de studii, a diplomelor, a titlurilor academice și universitare nr. 20-24/1998; Legii nr.441/2001; Ordonanța de urgență nr.75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calitatii educatiei; Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Ordonanța de urgență nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Legii 224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxa pentru locurile finanțate de la bugetul de stat; Hotărârea de Guvern nr.916 din 11 august 2005 privind structurile institutiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializarilor din domeniul studiilor universitare de licență; Hotărârea de Guvern nr.88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență; Ordinul M.Ed.C nr.3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență; Ordinul M.Ed.C nr.3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile; Ordin M.Ed.C nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior; Carta Universității U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași și include următoarele obiective:

- asigurarea excelenței în instruire - educație și cercetarea științifică medicală;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertăților academice în contextul culturii și civilizației europene și universale;
- prevenirea exclusivismului și intoleranței;
- oferte, prin componentele sale - facultăți, colegii - , ale unor programe academice care corespund unei game cât mai largi de cerințe și exigențe instructiv - educaționale;
- adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale absolvenților la piața muncii atât prin instrucția inițială, cât și prin programele de învățare continuă, masterate, doctorate;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților, în funcție de pregătirea și competențele lor.

**Art. 1.2. Programele academice**, universitare și postuniversitare, sunt întocmite la nivelul facultăților și sunt concepute corespunzător standardelor actuale, respectând tradițiile școlii românești de medicină și farmacie.

**Art. 1.3.** Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" Iași asigură studenților **dreptul pentru studiul disciplinelor opționale** conform planului de învățământ, **mobilitatea** între specializări înrudite, pe baza unor criterii specifice și recunoaște creditele obținute în propriile facultăți sau în alte universități românești sau străine, comparabile sub raportul standardelor didactice și cu care au fost încheiate anterior convenții corespunzătoare.

**Art.1.4.** Universitatea garantează ierarhizarea valorică a studenților.

(a) La începutul fiecărui an universitar se va face evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de către studenții înscriși cu taxă, în ordinea descrescătoare a clasificării lor și în limita numărului de locuri vacante.

(b) Studenților cu rezultate excepționale li se oferă programe de pregătire profesională care le valorifică performanțele și/sau integrarea în colective de cercetare științifică ale cadrelor didactice și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

**Art.1.5.** Pentru informarea studenților și a candidaților la admitere, înainte de

începerea anului universitar, fiecare facultate face publică lista obligațiilor didactice pe ani de studii, care cuprinde: disciplinele de studiu, cadrele didactice care desfășoară cursurile și lucrările practice/stagiile/seminariile aferente. Aceste informații sunt publicate, prin alocație bugetară și din alte surse, într-o **broșură** de prezentare și difuzată inclusiv în format electronic pe site-ul Universității.

## Capitolul 2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

**Art. 2.1. Structura UMF Iași** cuprinde: facultăți, departamente, catedre, unități de cercetare, laboratoare, biblioteci, editură, servicii administrative și tehnice aferente acestora – organizate potrivit Legilor învățământului și Cartei universitare.

**Art. 2.2 Activitățile educaționale de formare inițială și continuă** se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice moderne și trebuie să fie deschise achizițiilor permanente și integrării în comunitatea europeană; respectând **Declarația de la Bologna** și alte reglementări se dorește **armonizarea cu învățământul european**, pe *abilități generale și specifice, pe curricula de bază, pe sistemul european de credite transferabile, pe evaluare și performanță, pe controlul și asigurarea calității*.

**Art. 2.3 Activitatea didactică** se organizează sub forma *învățământului de zi* și se desfășoară în *limba română*; după caz, pot fi organizate, potrivit legii cu aprobarea Senatului și MEdC, programe de studii sau activități didactice în *limbi de circulație internațională*.

**Art. 2.4. Studiile universitare de licență** sunt organizate în UMF Iași, potrivit legii, pe **specializările** reglementate, sectorial și general, în Uniunea Europeană prin norme speciale.

(a) Studiile universitare sunt organizate pe **trei cicluri**: ciclul I- studii universitare de *licență (organizat pe domenii și specializări de studiu)*; ciclul II - studii universitare de *masterat* și ciclul III - studii universitare de *doctorat* – distincte ca admitere, durată, organizare, conținut, absolvire și finanțare, în concordanță cu reglementările din Uniunea Europeană.

(b). Organizarea fiecărui *ciclu*, stabilirea conținutului său (cunoștințe și competențe generale și de specialitate; abilități cognitive specifice), conform legii, este de competența Universității, cu aprobarea MEdC.

(c). Pentru medicină, medicină dentară și farmacie – profesii reglementate în UE prin norme speciale – **ciclul I și II** sunt oferite **comasat**, într-un program de studii universitare de zi, cu o durată cuprinsă între **5 și 6 ani**, *diplomele obținute fiind, potrivit legii, echivalente titlului de master*. În acest caz studiile de masterat efectuate după terminarea Facultății asigură obținerea unei pregătiri *profesionale complementare*.

**Art.2.5.** În toate Facultățile se va aplica obligatoriu **Sistemul european de credite de studii transferabile** (ECTS) intra- și interuniversitare (interne, externe) ce permite mobilitatea studenților și o flexibilitate sporită pentru dobândirea unei pregătiri adecvate. Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor *unități de cursuri și alte activități didactice*, prin care se apreciază *cantitatea medie de muncă efectuată* de student pentru însușirea unei discipline; se acordă în total 60 credite/ an de studiu.

**Art.2.6.** Studiile universitare de **masterat** și **doctorat** se vor desfășura conform prevederilor **Regulamentului** special, realizat pe baza legilor și ordinelor MEdC.

**Art. 2.7. Învățământul postuniversitar** – medical, medico-dentar și farmaceutic uman – constă, potrivit legii, din: *rezidențiat, specializare* pentru dobândirea unei alte specialități, *educație continuă* în domeniu. Toate formele de învățământ se organizează și se finalizează potrivit legii, fiind gratuite sau cu taxe. Durata, programele analitice și modul de finalizare a studiilor postuniversitare, precum și taxele percepute se aprobă de Senat.

**Art.2.8. Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ** decurg din autonomia universitară, cu respectarea prevederilor Legii învățământului.

(a) Propunerile Senatului profesoral privind înființarea facultăților și colegiilor sunt aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării și acreditate de către CNEAA, iar organizarea acestora este aprobată tot de către Senatul Universității.

(b) Diplomele, pentru specializările acreditate, eliberate de alte universități din România care sunt acreditate și practică excelența în învățământ, sunt echivalente cu cele eliberate de U.M.F.Iași.

(c) Planurile de învățământ vor fi evaluate periodic iar programele analitice vor fi revizuite anual, inclusiv prin *consultarea* celor mai buni studenți și absolvenți, a unor specialiști din rândul angajatorilor, organizații profesionale și alte facultăți/instituții.

**Art. 2.9. Planurile de învățământ (curricula)** – vor fi în concordanță cu standardele naționale și europene și vor asigura dobândirea cunoștințelor definitorii pentru *domeniul de studiu* și pentru a asigura un **învățământ centrat pe student**. Planurile de învățământ pot fi modulare, acolo unde acest lucru se pretează și vor cuprinde *discipline obligatorii, opționale și facultative*. Planurile de învățământ sunt propuse de Facultăți și aprobate de Senat. Modificarea planurilor de învățământ (discipline obligatorii) se poate face, de regulă, începând cu anul I.

(a) Planurile de învățământ sunt structurate în 2 trepte de studii: **prima treaptă** cuprinde anii I, II,III **a doua treaptă** anii IV, V, VI pentru Facultatea de Medicină și Medicină Dentară. Pentru Facultatea de Farmacie treapta I cuprinde anii I și II iar treapta a II-a anii III, IV și V. La Facultatea de Bioinginerie Medicală și la specializarea Moase (Asistenta medicală de obstetrică), din cadrul Facultății de Medicină, anii I-IV fac parte din **treapta I** iar **treapta a II-a** este reprezentată de învățământul tip masterat desfășurat pe o durată de 2 ani .

(b) **Promovarea de la un an la altul se poate face cu cel mult 15 credite restante din anul precedent și nici un credit restant din anii anteriori.**

(c) Planurile de învățământ sunt elaborate de facultăți, pe baza propunerilor disciplinelor/catedrelor, analizate în consiliile acestora, aprobate de către Senatul Universității și avizate de către Ministerul Educației și Cercetării pentru concordanța cu standardele naționale și internaționale.

(d ) Orice modificare a planului de învățământ trebuie justificată prin concluziile analizelor anuale a planurilor existente sau/și prin modificări survenite pe piața muncii. Modificările planului de învățământ nu trebuie să afecteze negativ nici o serie de studenți pe parcursul școlarizării și intra în vigoare cu anul I de studiu

(e) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

**Disciplinele obligatorii**, conform curriculei europene asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor indispensabile domeniului.

**Disciplinele opționale** permit aprofundarea unor direcții particulare în acord cu înclinațiile și specializarea vizată de către student.

**Disciplinele facultative** angajează domenii complementare și largesc orizontul de cunoaștere al studenților.

Numarul disciplinelor optionale și facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultății.

Disciplinele sunt codificate prin 2 litere și 5 cifre cu următoarele semnificații: prima literă desemnează facultatea, a doua literă desemnează specializarea sau catedra din cadrul facultății, prima cifră indică anul de studiu, a 2-a și a 3-a cifră indică semestrul, a 4-a și a 5-a cifră reprezintă numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ.

(f) În funcție de specificul facultăților și specializărilor, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.

(g) Facultățile pot decide, cu aprobarea Senatului universitar, înființarea unor formațiuni de studii - cursuri, seminarii, grupe, serii - cu predare într-o limbă modernă de mare circulație internațională.

(h) Planurile de învățământ nu pot depăși limita de 30 ore săptămânal, la care sunt adăugate între 90 și 160 de ore anual, afectate practicii clinice de vară

(i) Planurile de învățământ și programele analitice, precum și tematica cursurilor și a activităților practice vor fi afișate la discipline la începutul anului universitar.

**Art.2.10.** Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite a căror sumă este de 30 per semestru, conform cu Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile (ECTS)

**Creditul este unitatea de măsură convențională pentru volumul de muncă a studentului.** Cuantificarea prin credite ia în considerare toate formele de activitate: curs, lucrări practice/ stagii/seminarii, proiecte, studiu individual. Creditele sunt alocate în pachete compacte disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă impus studentului) în cadrul unui semestru.

(a) Studentul primește pachetul de credite alocate dacă **promovează** disciplina studiată.

(b) **Regulile** procedurale pentru aplicarea sistemului de credite sunt:

- Sistemul de alocare a creditelor are un **coordonator la nivelul universității** (prorector) și câte un **coordonator la nivelul fiecărei facultăți** (prodecan). La nivelul facultăților vor fi desemnați responsabili (**tutori de serie**) pe specializări și serii de studii, care asigură consilierea studenților interesați. Coordonatorii întocmesc periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.
- Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe activități.
- Creditele sunt transferabile între unitățile de învățământ pe discipline, grupuri de discipline sau perioade compacte de studiu, dacă există o compatibilitate a planurilor de învățământ și programelor analitice. Transferul este făcut la cererea studentului și aprobat de Biroul Consiliului facultății la care a solicitat transferul. Creditele odată obținute sunt recunoscute pe toată durata școlarizării, fără a fi afectate de modificarea planului de învățământ sau a programelor analitice.

**Art.2.11. Programele analitice (syllabi)** trebuie să fie armonizate între ele, actualizate și diversificate permanent – prin raportare la standardele naționale și internaționale – pentru eficientizare și adaptare la progresele științifice și necesitățile asistenței medicale;

(a) Programele analitice sunt elaborate *de șefii disciplinelor* (după consultarea cadrelor didactice) și vor fi aprobate în catedre. Ele vor fi înaintate decanatului facultății la începutul fiecărui an universitar, conform cu Planul de învățământ aprobat. Comisia didactică a facultății va coordona consultări privind armonizarea programelor și evitarea suprapunerilor. Consiliul profesoral va aproba forma finală propusă de comisia didactică. Programa analitică va preciza în preambul:

- Obiectivele instrucționale.
- Disciplinele (modulele) a căror parcurgere anterioară condiționează înscrierea studentului la disciplina respectivă.
- Cunoștințe teoretice și abilitățile practice obținute anterior.
- Bibliografia minimă obligatorie.

În conținutul programei analitice va fi prezentată în detaliu tematica cursurilor și respectiv a lucrărilor practice/stagiilor/seminariilor cu numărul de ore aferente.

**Art.2.12. Atribuțiile personalului didactic** înscrise în fișa fiecărui post vor fi cele prevăzute de lege și cuprind: activități didactice de predare, lucrări practice, stagii clinice,

seminarii, îndrumarea activitatii practicii, îndrumarea proiectelor, a lucrărilor științifice ale studenților, a lucrărilor de licență și de absolvire, evaluarea studenților conform planurilor de învățământ și programelor analitice, activități de pregătire științifico - metodică și alte activități în interesul învățământului, activități de cercetare științifică, îndrumarea masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților.

Activitățile din **fișa postului** sunt stabilite în catedre, cu acordul cadrului didactic – revizuite anual și anexate la Contractul de muncă conform legii.

(a) **Norma didactică** cuprinde, în condițiile legii, activități de predare, lucrări practice, stagii clinice, seminarizare, îndrumarea practicii productive, lucrări de licență și de absolvire, îndrumarea doctoranzilor în stagiul, activități de evaluare a studenților, refacerea activităților practice absentate și alte activități în relație cu obiectivele disciplinei, catedrei, departamentului/facultății sau ale universității.

(b) Cadrele didactice au obligația, de a face cunoscut, prin declarație scrisă, numărul orelor prestate la alte universități.

(c) Fiecare facultate are obligația de a delega pentru fiecare serie din fiecare an de studiu un **tutore** dintre cadrele didactice titulare. Indatoririle acestora constau în îndrumarea studenților privind aspectele profesionale, organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele optionale și facultative etc.

**Art.2.13. Statele de funcții** ale personalului didactic sunt elaborate anual de către catedre, la propunerile disciplinelor componente și pe baza sarcinilor didactice stabilite de către Consiliile facultăților.

(a) Numărul posturilor sunt stabilite pe baza planurilor de învățământ, formațiilor de studii, normelor didactice și de cercetare în limitele prevăzute de lege și corelate cu posibilitățile bugetare și spațiile de învățământ.

(b) În statul de funcțiuni sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, ocupate și vacante, cu următoarele specificări pentru fiecare poziție: funcția didactică, titlul științific, vechimea în învățământ, vârsta și calitatea de titular, disciplina predată cu precizarea numărului săptămânal de ore, fizice și convenționale, de curs și activități practice repartizate în fiecare din cele două semestre pe facultăți, specializări, an/serie de studii și numărul de grupe pentru activitățile practice/seminarii, alte activități didactice.

(c) **Formațiile de studii** și mărimea acestora sunt stabilite de către Senatul Universității, la propunerea Consiliilor facultăților și în limitele precizate de lege. În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între studenții admiși fără taxă și cei admiși cu taxă.

(d) Statele de funcțiuni ale personalului didactic, semnate de către șefii de disciplină și de catedră, sunt analizate în Consiliile facultăților, care pot impune corective în cazurile de întocmire nejudicioasă (nerespectarea legii, crearea de posturi nejustificate sau obstrucționarea creării unui post posibil etc). Senatul Universității primește sinteza normării personalului didactic, analizează și hotărăște soluții pentru situațiile în litigiu și împuternicește Rectorul să aprobe statele de funcțiuni.

(e) Activitățile aferente posturilor didactice vacante sau temporar vacante sunt acoperite, prioritar, de personalul titular sau personalul didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora.

**Art.2.14. Titlurile și posturile didactice** sunt obținute numai prin concurs conform prevederilor Legii și Regulamentului privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic, parte integrantă a Cartei Universității, cu excepția titlului de „**Profesor asociat**”. Statutul de „Profesor asociat” este propus de către catedra, numit în urma analizei Consiliului profesoral și validat de Senatul universității.

**Art.2.15. Conferirea titlurilor științifice și onorifice** de "Doctor honoris causa", "Profesor onorific" sau "Membru de onoare al Senatului", unor personalități științifice din

universitate, din țară sau străinătate, se realizează la propunerile Consiliilor facultăților, care vor prezenta în acest sens Senatului un curriculum vitae, din care să reiasă activitatea științifică de excepție a candidaților, conform Regulamentului.

Titlurile științifice de "Doctor în științe" sunt validate în Consiliile facultăților și în Senatul Universității, după care sunt aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării prin CNATDCU.

**Art.2.16. Admiterea** în Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" Iași a candidaților români, pe locuri finanțate de la buget, se realizează prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de către Senatul Universității la propunerea facultatilor și aprobată prin hotărâre de guvern în condițiile stabilite de lege și conform Regulamentului. Elevii care au obținut premii la olimpiade naționale sau internaționale în clasele XI, XII, sunt admiși la facultate fără examen de admitere, la studii fără taxă.

Oferta academică și metodologia concursului de admitere se vor face cunoscute prin mass-media, broșuri, pliante, website-ul universității, cu cel puțin 3 luni înainte de data admiterii

(a) Candidații cetățeni români care au reușit la concursul de admitere și au obținut o medie mai mică decât a ultimului reușit fără taxă în limita locurilor bugetate, dar mai mare de 5,00 (cinci) (minim nota 5 la testul grilă) pot opta pentru studii cu taxă, conform Regulamentului. Statutul de student cu taxa se pastreaza, de regula, conf. Art.1.4(a) pe întreaga durata de școlarizare. Numarul locurilor cu taxa si cunantumul taxei se stabilesc de catre senat pentru fiecare specializare in parte. Quantumul taxei pentru fiecare an de studiu se anunta cu cel puțin 60 de zile înainte de inceperea anului universitar. In cazul cand un numar de candidati admisi pe locurile bugetate renunta la calitatea de student, locurile ramase libere sunt redistribuite in functie de clasificarea candidatilor la concursul de admitere respectiv. Taxa este achitata in avans conform prevederilor legale.

(b) Cetățenii străini bursieri ai statului român, care au aprobarea M.Ed.C. - Direcția Relații Internaționale, sunt înscriși fără examen de admitere, cu condiția prezentării tuturor actelor necesare înscrierii, în original, și promovarea testului pentru limba în care vor studia. Testul pentru limba este susținut în fața unei comisii propusă de Biroul Consiliului facultății și avizată de Biroul Senatului. Din Comisie fac parte doi specialiști și un reprezentant al Decanatului.

(c) Cetățenii străini care solicită să studieze pe cont propriu valutar trebuie să îndeplinească toate condițiile precizate la paragraful precedent, cu exceptia cetatenilor tarilor care apartin UE și să achite taxele legale pentru cel puțin 3 luni, în avans.

(d) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare, fără concurs de admitere, dar contra cost (cu taxă) și cu aprobarea Consiliului și a Senatului, în condițiile stabilite de către fiecare facultate.

Regulamentul de admitere constituie anexa 1 la prezentul regulament.

**Art.2.17. Înmatricularea si reînmatricularea** studenților sunt de competența conducerii facultăților și a conducerii Universității.

(a) Înmatricularea în anul I de studii se realizează pe baza rezultatelor concursului de admitere sau a actelor doveditoare a încadrării petentului în una din situațiile prevăzute la Art.2.16. alineatele b-d. Decizia de înmatriculare este emisă de Rector numai după ce fiecare student(ă) încheie un contract cu Universitatea prin Decanii facultăților, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform Capitolului 5 al prezentului regulament și legislației în vigoare. Conținutul contractului este prezentat în Anexa 2 și face parte din regulament.

După înmatriculare, fiecare student(ă) este înscris(ă) în registrul matricol, sub un cod unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri sunt date în continuare pentru fiecare serie de studenți. Aceeași procedură se aplică și studenților

transferați de la alte universități.

La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- Decizia de înmatriculare.
- Fișa de înscriere în anul I de studii.
- Diploma de studii liceale cu diploma de bacalaureat în original, sau copie legalizată în cazul studenților care urmează a doua specializare cu taxa.
- Actul de naștere în copie legalizată.
- Adeverința de sănătate.
- Documentele în baza cărora au fost admiși/transferați.
- Contractul încheiat între Decan și student(ă).

Pentru studenții transferați din alte universități de stat românești sau universități străine, recunoscute de M.Ed.C, actele de studii mai includ: situația școlară în momentul transferului, planul și programele de învățământ ale facultății de unde provin.

Studenții străini depun la dosar, în afara actelor de studii în original, și traduceri lor legalizate în limba română, însoțite de avizul Direcției de Relații Internaționale a Ministerului Educației și Cercetării și adeverința de promovare a testului pentru limba în care vor studia sau certificatul de an pregătitor.

În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- Fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar.
- Actele necesare pentru acordarea bursei, conform Regulamentului de burse (pentru cel care solicită bursă).
- Chitanțele de achitare a taxelor școlare pentru studenții plătitori de taxe .

**(b)** La înscrierea în facultate, Decanul eliberează fiecărui student(ă) **carnetul de note**.

În cazul pierderii carnetului de note, procedura de eliberare a duplicatului carnetului de note constă în eliberarea, contra cost, a unui duplicat, după publicarea în presă a pierderii.

**(c) Transferul** studenților se poate face de la o secție la alta sau de la o facultate la alta dacă acestea au susținut la examenul de admitere aceleași probe de concurs și dacă planurile de învățământ sunt compatibile. Înscrierea într-un an de studiu se face luând în considerare numărul de credite transferabile obținute de student . Transferul este posibil începând cu anul II de studii dar nu este acceptat în ultimul an de studii. La transferul studenților de la o universitate de stat la altă universitate de stat, statutul de student aflat pe un loc bugetat sau pe un loc cu taxă se pastrează.

Procedura de transfer este declanșată la cerere în cursul lunii septembrie și trebuie încheiată cu 5 zile înainte de începerea noului an universitar.

Transferul studenților de la o universitate particulară autorizată să funcționeze provizoriu, la Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" din Iași se poate face numai în urma susținerii examenului de admitere. Studentul admis, provenind de la o universitate autorizată, poate solicita înscrierea într-un an de studii superior, corespunzător celui în care se afla în momentul susținerii concursului de admitere, cu condiția aprobării Biroului Consiliu al facultății în funcție de examenele de diferență necesare.

Petenții care se transferă din străinătate, cu excepția cetățenilor țărilor aparținând UE trebuie să obțină în prealabil aprobarea M.Ed.C. care, prin Direcția de Relații Internaționale, vizează și actele lor de studii.

Aprobarea transferului este de competența:

**Decanului** facultății, când este solicitat transferul de la o secție la alta, în cadrul aceleiași facultăți

**Rectorul** când este solicitat transferul de la o facultate la alta, în cadrul Universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambeleor facultăți;

**Biroul Senat** , când este solicitat transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv universități

**Biroul Consiliu al facultății** care primește studenții transferați, pe baza programelor

de învățământ (plan de învățământ, programe analitice) și a situației școlare, stabilește :

- Recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute pe bază de reciprocitate.
- Examenele de diferență.
- Reexaminări pentru obținerea de credite suplimentare necesare
- Anul de studii în care poate fi înmatriculat studentul transferat.
- Perioada de susținere a examenelor de diferență. Nepromovarea tuturor examenelor

de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare, aceștia fiind declarați repetenți.

**Senatul universității** stabilește pentru toate categoriile de transferați, taxele percepute în vederea examenelor de diferență și a activităților didactice suplimentare (cursuri, lucrări practice, stagii clinice).

**(d) Întreruperea studiilor** se va face la cererea motivată a studentului(ei) (boală sau motive familiale atestate prin acte doveditoare) iar decanul poate aproba pentru maximum un an universitar. Durata studiilor pentru care studentul(a) beneficiază de gratuitatea învățământului, conform legii învățământului, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor după analiza individuală a situației, în prezenta studentului, în cadrul Biroului Consiliu al facultății. La reluarea studiilor acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificărilor survenite în planurile de învățământ.

**(e)** Studenții platitori de taxa, cetățeni români sau străini își pierd calitatea de student de la data neachitării taxei școlare. Reluarea calității de student se va face din momentul achitării sumei restante.

**(f) Prelungirea școlarizării** gratuite, cu cel mult un an universitar peste durata legală de școlarizare prevăzută în planul de învățământ, poate fi aprobată de Consiliul facultății când studentul(a) a absentat peste 3 luni din următoarele motive:

- concediu de maternitate,
- concedii medicale reprezentând un total de 60 de zile, din care 20 de zile de spitalizare, atestate prin certificate medicale eliberate de Policlinica/Spitalul studentesc și confirmate de o Comisie a facultății,
- participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire sau competiții naționale și internaționale,
- motive materiale/familiale.

**Art.2.18.** Orice student al Universității de Medicină și Farmacie “Iasi și orice student din cadrul unităților partenere în Programul Socrates-Erasmus din străinătate poate deveni student Erasmus

Studenții Socrates – Erasmus din universități europene partenere cu Universitatea de Medicină și Farmacie “Gr.T.Popa” Iasi se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea unde vin să studieze, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere
- Extrasul din foaia matricolă de la universitatea de proveniență
- Contractul de învățare (“learning agreement”) semnat de coordonatorii Socrates și ECTS din facultatea de proveniență și de coordonatorii ECTS și Socrates din facultatea unde se înmatriculează temporar.

Facultatea care înmatriculează temporar studenții Socrates –Erasmus le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor de curs, seminar, lucrări practice, stagii clinice ca și condițiile necesare de studiu pe care le au ceilalți studenți ai facultății .

La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenții Socrates-Erasmus ai universităților partenere eliberează fiecăruia dintre acestea:

- Un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute cu semnatura decanului, coordonatorului Socrates și secretarului șef;
- Un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada în

care studentul a studiat la facultatea respectiva si disciplinele studiate.

Orice student al Universitatii de Medicina si Farmacie "Gr.T.Popa" Iasi partenera in Programul Socrates-Erasmus, poate deveni student Erasmus daca:

- Este inmatriculat ca student al universitatii;
- Exista un acord bilateral intre universitate si universitatea partenera care prevede un numar de mobilitati studentesti pentru studentii la cursul de zi, masteranzi, rezidenti sau doctoranzi in anul universitar respectiv;

Drepturile si indatoririle studentului din universitatea noastra, plecat printr-o mobilitate in cadrul Programul Socrates-Erasmus sunt:

- Perioada de studiu la universitatea partenera este cuprinsa intre minimum trei luni si maximum un an universitar;
- Perioada mobilitatii este inclusa complet in programa de invatamant a universitatii gazde;
- Studentii mobili vor beneficia de recunoastere academica completa; perioada de studiu la universitatea partenera (cursuri, examene, evaluari ale rezultatelor), va fi recunoscuta in institutia de origine la intoarcere prin recunoasterea creditelor ca urmare a functionarii ECTS - sistemul european de transfer al creditelor de studii
- Studentul impreuna cu institutia partenera va conveni asupra programei de studiu inainte de plecarea in strainatate a acestuia prin intocmirea unui contract de studii; universitatea gazda va furniza studentului si institutiei de origine un certificat care confirma ca programul stabilit a fost realizat si o lista cu rezultatele obtinute; neindeplinirea, de catre student, a perioadei de studiu convenite, atrage dupa sine rambursarea intregului grant primit cu exceptia cazurilor de forta majora si a motivelor temeinic intemeiate;
- Studentul nu plateste nici o taxa de scolarizare la universitatea partenera ;
- Studentul care primeste bursa/grant national, va continua sa o primeasca in totalitate si pe durata perioadei de studiu in strainatate;
- La universitatea partenera procesul didactic se desfasoara in limba universitatii respective astfel studentul trebuie sa dovedeasca o buna stapanire a limbii de studiu (exprimare scrisa, orala) certificata.

**Art.2.19.** Învățământul la Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" Iași, în funcție de profil, este de 4-6 ani și respectiv de 3 ani. Modificarea duratei studiilor se face numai prin hotărâre de guvern și începând cu anul I.

**(a)** Studiile în **învățământul universitar** se încheie cu **examen de licență**, care constă din 3 probe: teză/test grilă, probă clinică/practică și susținerea lucrării/proiectului de diplomă. Criteriile de organizare a examenului de licență sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, iar metodologia de către Senatul Universității, la propunerea Consiliilor facultăților.

**(b)** **Absolvenții** de studii universitare de licență au dreptul să li se elibereze **diploma de licență** pe domeniul de studiu, precum și un supliment de diplomă al cărui conținut, inclusiv în limba engleză, este în conformitate cu normele europene și în care se va menționa specializarea..

**(c)** Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de: "doctor medic", pentru Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară, "Licențiat în farmacie" pentru Facultatea de Farmacie, "Licențiat în Bioinginerie Medicală" pentru Facultatea de Bioinginerie Medicală, asistent medical licențiat pentru specializarea Moașe (Asistenți Medicali de Obstetrică) și specializarea Asistență Medicală

**(d)** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii și o copie după foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de licență de

cel mult două ori în cursul primilor 5 ani de la absolvire.

Regulamentul de licență constituie anexa 2 la prezentul regulament.

### **Capitolul 3. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

#### **A. Înscrierea și frecvența la activitatea didactică**

**Art.3.1. Înscrierea studenților** în anul II de studiu și următorii ani are loc la secretariatele facultăților în baza promovării examenelor și acumulării numărului de credite în primele 7 zile de la începutul anului universitar, la cererea studenților. Punctajul reprezintă produsul între notă și credit și se încadrează în calificativul corespunzător, fiind necesar ierarhizării studenților (burse, tabere, desemnarea sefului de promoție etc)

În cazuri bine motivate, studenții pot fi înscriși în primele 15 zile, cu aprobarea Decanului și cu plata taxei pentru orele care trebuie refăcute. Studentul care nu s-a înscris în primele 15 zile nu va fi primit la stagii/ lucrari practice/seminarii, iar refacerea ulterioara a acestora se va face cu taxa.

**Art.3.2. Alegerea disciplinelor opționale sau facultative** este exprimată de către studenți în scris, cu o lună înaintea încheierii cursurilor semestrului II al anului universitar precedent. Studenții anului I și cei care repetă anul de studiu fac această opțiune în primele 2 săptămâni ale anului universitar respectiv. Obiectul ales ca optional va deveni obligator pentru studentul respective. Studentul are dreptul la frecventarea unui al doilea curs, ales din lista propusa, care are statut de disciplina facultative si care se plateste.

**Art.3.3.** Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ.

Fiecare disciplină este obligată să aibă catalog în care înregistrează frecvența și rezultatele activității studenților la lucrările practice/stagii clinice/seminarii.

**(a) Frecvența la activitatea didactică** și rezultatele obținute la activitățile practice/seminarii/verificări periodice sunt luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, conform propunerilor șefilor de disciplină, aprobate de Consiliile facultăților și comunicate studenților la prima oră de activitate la disciplinele respective. Activitatea practică și seminariile se regăsesc și sunt consemnate în Condica de activitate didactica, existenta la disciplina.

**(b) Absențele de la activitatea didactică**, în cazuri întemeiate, pot fi motivate de către conducerea facultății pe baza **prezentării cererii individuale înregistrate la secretariatul facultății**, în primele 2 săptămâni de la reluarea activității, și a actelor justificative. Absențele sunt motivate pentru cazuri medicale, pentru participare cu comunicări la reuniuni științifice, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, precum și alte situații, conform reglementărilor legale. Pentru cazurile medicale sunt valabile numai certificatele tip eliberate sau vizate de către policlinica/spitalul studentesc și avizate de către Biroul Consiliului facultatii.

Orice motivare, sus mentionata, prezentata dupa 14 zile de la reluarea activitatii impune refacerea cu taxa. La absente consecutive de peste 14 zile motivarea fara taxa se va aproba numai in cazul prezentarii actelor doveditoare de spitalizare.

**(c)** Studenții care au absentat la lucrări practice/stagii/seminarii, peste numărul maxim de absențe precizat de către fiecare disciplină (intre 5% si 20% din total ore) , sau nu au obținut calificativul minim necesar la una sau mai multe lucrări/seminarii se pot prezenta la examen numai după refacerea integrală a acestora, contra cost, conform cu reglementarile legale in vigoare și taxei hotărâte de Senatul universitar.

**(d)** Prezența studenților la activitatea didactică este consemnată în condica de prezență

a grupei, care va fi semnată de cadrul didactic respectiv

(e) Intrarea studenților în examen este condiționată de îndeplinirea baremului de activități practice stipulat pentru fiecare disciplină în parte.

(f) Se vor acorda studenților ore de consultații privind materia de curs și de activități practice (2 ore/săptămână), individual sau în cadrul cercurilor științifice ale disciplinelor.

## **B. Promovarea examenelor și a anului universitar**

**Art.3.4. Încheierea activității** la o disciplină de învățământ se realizează prin examen final. În raport cu specificul activităților, Consiliul facultății poate aproba ca la unele discipline evaluarea cunoștințelor să se efectueze prin verificare pe parcurs, adică prin teste succesive care cuprind întreaga programă studiată.

(a) Structura anului de învățământ prevede trei sesiuni de examene: două ordinare, a semestrului I și a semestrului II, și o sesiune extraordinară, în luna septembrie, numai pentru cazurile de nepromovare în sesiunile ordinare. Sesiunea extraordinară se încheie la data de 25 septembrie.

(b) **Modul de susținere a examenelor** - proba scrisă/test grilă, proba orală și practică - este aprobat pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul facultății, la propunerea disciplinelor, înainte de începerea activității didactice respective.

(c) Examinarea este făcută pe baza biletelor/testelor de examen, subiectelor întocmite de Disciplină și afișate în Discipline. Examenul va conține cel puțin o probă scrisă (teste/subiecte clasice).

(d) Elementele cuantificabile prin note (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, capacitatea de analiză și sinteză, cunoștințelor practice demonstrate, frecvența și participarea la procesul didactic), ca și modul de desfășurare a verificării (examen, test, examene parțiale etc) sunt stabilite prin programa elaborată de șeful disciplinei, vizată de șeful catedrei și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității la disciplina respectivă.

Studentul are dreptul să se prezinte la examinare gratuită, pentru fiecare obiect de 2 ori, în perioada sesiunilor programate, din care una ordinară. Neprezentarea se consideră o sansă epuizată pentru examenul semestrului respective. După cele 2 examinări studentul se declară promovat sau nepromovat. Pentru examenele nepromovate studentul are dreptul la o reexaminare cu plată, în sesiunea extraordinară, din toamnă. Modificările de calificativ pot fi susținute numai la 2 discipline în anul respectiv, fără plată și maxim 4 discipline pentru un an de studiu. În cazul în care modificarea de calificativ este a treia examinare la disciplina respectivă, aceasta va fi cu plată. Susținerea examenelor de modificare de calificativ nu este condiționată de susținerea examenelor restante de la alte discipline. Examenele creditate care sunt examenele restante din anii anteriori, pot fi susținute pe tot parcursul anului în curs, în afara sesiunilor programate, cu taxa.

(e) Studenții care îndeplinesc condițiile de frecvență, au acces la examen după ce se legitimează cu carnetul de student vizat la zi. Studenții școlarizați cu taxă nu sunt primiți la examen dacă nu au achitat taxa, inclusiv pe perioada sesiunii. Decanatului îi revine obligația de a comunica la discipline lista studenților care sunt restanțieri cu plata taxelor. Rezultatul examenului este înscris în catalog și în carnetul de note al studenților. Disciplinele au obligația de a depune cataloagele la secretariatul facultății în maximum 48 ore de la încheierea sesiunii de examene.

La disciplinele facultative înscrierea notei în documentele de evidență școlară se face în funcție de opțiunea studentului, dar nota nu este luată în considerare la calcularea mediei anuale și nici a punctajului obținut.

(f) **Notarea răspunsurilor** la formele de verificare stabilite se face cu **note** de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). Când diferite părți ale unei discipline sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori,

studentii trebuie să obțină note de promovare la fiecare în parte, nota finală reprezentând media ponderată (în raport cu numărul de ore al fiecărei părți) a notelor obținute. La examenul care include mai multe probe (scris/test/oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifra întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor, după o procedură adusă la cunoștința studenților de la începutul activității didactice la disciplina respectivă.

Aprecierea activității profesionale a studentului poate fi realizată prin acordare **de note sau calitative** (în concordanță cu notarea din Uniunea Europeană) după cum urmează:

A - 9-10 (foarte bine)

B - 7-8 (bine)

C - 6 (satisfăcător)

D - 5 (slab)

E - 4 (foarte slab)

**Punctajul** pentru o disciplina de studiu se calculeaza astfel :

$$\text{Nr.puncte} = \text{nota} \times \text{nr. credite alocate disciplinei}$$

**(g)** Examenele sunt susținute în prezenta a minimum 2 cadre didactice care au predat la seria anului respectiv.

Înlocuirea examinătorului, la cererea justificată a acestuia, trebuie aprobată de către decanul facultății.

**(h)** Dacă noul calificativ obținut în urma reexaminării este mai mic decât precedentul, studentul poate opta pentru menținerea calificativului mai mare.

**Art.3.5.** Studentul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile. Susținerea examenelor în presesiune este aprobată numai de Biroul Consiliu la solicitarea studenților și cu aprobarea șefului de disciplina.

**(a)** Ziua și ora susținerii examenului sunt aprobate de către decanate la propunerea grupelor de studenți, după consultarea șefului disciplinei, atestată prin semnătură. Programul, întocmit pe grupe și serii, este adus la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene. Examenele se pot desfășura zilnic între orele 7-19, inclusiv în zilele nelucrătoare, în perioada sesiunii, la solicitarea studenților. Studenții se programează/ înscriu la examen individual sau cu grupa la discipline. Orarul susținerii examenelor este stabilit de studenți împreună cu disciplinele și aprobat de decanate.

**(b)** Dreptul de a se prezenta la examene îl au studenții care îndeplinesc condițiile de frecvență la activitățile didactice precizate în art.3.3., cu toate paragrafele sale.

**Art.3.6.** Criteriile de promovare a studenților înscriși la toate facultățile și specializarile din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Gr.T.Popa” (reglementate sectorial sau reglementate general) sunt identice ca cele precizate în art.3.6

**Art. 3.7.** Consiliile facultăților monitorizează permanent procesul didactic prin specialiști anume desemnați din rândul cadrelor didactice cu prestigiu și competență recunoscute. Atunci când este cazul, ei pot asista la activități didactice și analizează rezultatele obținute de studenți și absolvenți la examene și concursuri.

**(a)** Activitatea didactică în ansamblu este analizată anual de către Consiliile facultăților sub raportul îndeplinirii obiectivelor instructiv- educative instituționale și specifice (ierarhizarea valorică a studenților și absolvenților, inserția absolvenților în piața muncii etc). Orice modificare în planurile de învățământ trebuie să aibă în vedere și concluziile analizelor anuale ale activității didactice precum și concluziile asupra activității unei anumite discipline, dacă este cazul.

**(b)** Când se dovedește că un student(ă) a fost apreciat(ă) incorect (subevaluare sau supraevaluare), Biroul Consiliu al facultății poate anula rezultatul examenului și poate

dispune o nouă examinare de către o comisie formată din alte cadre didactice desemnate în acest sens.

**Art.3.8.** Ciclul de studii este promovat când studentul a obținut minimum nota 5 (cinci) la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat prin acestea numărul de credite conform cu articolele anterioare.

**Art.3.9. Studentii Socrates** sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage se păstrează la dosarul fiecărui student.

(a). Pe baza cataloagelor, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică :

- Denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- Notele obținute în urma evaluării;
- Notele ECTS;
- Numărul de credite alocate disciplinelor din planul de învățământ

(b) Studentii Socrates care vin la Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" au obligația de a depune o cerere la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar pentru acumularea de credite cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan.

**Art.3.10.** Studiile în învățământ universitar se încheie, prin **examenul de licență** care se susține conform prevederilor planului de învățământ și Legii învățământului. Subiectul lucrării de diplomă/absolvire trebuie să corespundă profilului/specializării absolvite și este ales din lista orientativă elaborată de catedre/departamente, la propunerea cadrelor didactice/studentilor, și aprobată de Consiliul facultății. Lista orientativă de subiecte pentru lucrarea de diplomă trebuie afișată permanent la fiecare disciplină. Cererea candidatului pentru tema aleasă, aprobată de șeful disciplinei, va fi depusă la secretariatul decanatului cel mai târziu până la data de 15 decembrie a penultimului an de studii.

La examenul de licență se pot înscrie numai absolvenții ai structurilor de învățământ din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" Iași.

**Art. 3.11. Pactica de vară a studenților** are, anual, o durată de 4 săptămâni și se desfășoară în clinici universitare, spitale județene, municipale, farmacii, cabinete stomatologice, în țară și în străinătate, sub îndrumarea unui cadru didactic sau a unui medic primar. Aceasta pregătire se finalizează cu un colocviu de practică în fața unei comisii stabilite de Biroul Consiliu al facultății.

## **Capitolul 4. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, DOCTORAT ȘI STUDII POSTUNIVERSITARE.**

**Art.4.1.** Admiterea în ciclul superior de studii universitare de masterat și doctorat se face prin:

- concurs organizat:
  - de facultăți, pentru studii academice aprofundate (masterat), conform Regulamentului;
  - de universitate, pentru doctorat, conform Regulamentului;
  - de Ministerul Sănătății și Familiei pentru specializarea medicilor și farmaciștilor prin rezidențiat, conform Regulamentului;
- cerere pentru cursuri de perfecționare.

**(a)** Stabilirea formelor de studiu universitar, exceptând specializările prin rezidențiat, este un atribut al Universității, care decurge din Legea învățământului și din autonomia universitară.

**(b)** Numărul locurilor pentru studiile universitare este aprobat de:

- Senatul universității pentru cele acoperite prin taxă sau subvenționate din alte surse decât bugetul de stat,
- Ministerul Educației și Cercetării pentru cele subvenționate de la bugetul de stat.

**(c)** Masteratul are durata de 1-2 ani, este organizat numai ca formă de învățământ cu frecvență pentru absolvenții cu examen de licență, conform Regulamentului

Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprinse între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite.

**(d)** Pentru masterat pot fi normate numai cadre didactice care au titlul științific de doctor și sunt cunoscute prin rezultate remarcabile în cercetarea științifică.

**(e)** Programul săptămânal curent al pregătirii prin masterat nu poate depăși 15 ore de curs, seminar, lucrări, cercetare, iar cel puțin 50% din program trebuie alocat activităților practice și cercetării.

**(d)** Masteratul se încheie prin susținerea unei dizertații pe baza căreia absolvenții primesc diploma de master.

**(e)** Masteratul este finanțat de la buget, în limita locurilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, sau prin taxă.

**(f)** Programele de pregătire pentru masterat, metodologia de admitere, cuantumul taxelor sunt propuse de către Consiliul facultății și aprobate de către Biroul Senat și Senatul universității.

**(g)** Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare și are ca finalitate dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente : un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică

**(h)** Doctoratul este organizat cu și fără frecvență, în limita locurilor aprobate de către M.Ed.C. pentru doctoratul subvenționat de la bugetul de stat și doctorat cu taxă (cu frecvență și fără frecvență) aprobat de către Biroul Senat și Senatul universității, conform Regulamentului

Întreaga activitate desfășurată în cadrul studiilor universitare de doctorat se organizează în cadrul Scolii doctorale în conformitate cu regulamentul în vigoare.

Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității Scolii doctorale, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani.

**(i)** Cursurile postuniversitare de specializare a rezidenților sunt organizate conform tematicii unice pe țară emisă de către Ministerul Sănătății, pe module de pregătire.

**(j)** Cursurile postuniversitare de perfecționare, în variatele specialități din nomenclatorul Ministerului Sănătății, sunt organizate la propunerea șefilor de disciplină, în funcție de solicitările specialiștilor din rețeaua Sănătății sau a ministerelor cu servicii sanitare proprii. Ele sunt publicate în Viața Medicală în luna iulie a fiecărui an, sunt trimise la Direcțiile Sanitare Județene și pot fi accesate pe Internet. Aceste cursuri se desfășoară fie în clinicile și laboratoarele Universității, fie în deplasare la solicitarea Direcțiilor Sanitare Județene.

**(k)** Învățământul postuniversitar este susținut prin taxe ori din alte surse, cu excepțiile înscrise în Legea învățământului (e.g. doctorat, cursurile de specializare a rezidenților).

## **Capitolul 5 DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.5.1.** Acest Regulament, adoptat în ședința Senatului Universității din 7.06.2006 devine parte integrantă a Cartei Universității de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" Iași, este comunicat facultăților și intră în vigoare din anul universitar 2005/2006.

**Art. 5.2.** Consiliile facultăților pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul Regulament, în funcție de specificul activității.

**Art 5.3.** Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

**Art.5.4.** În vederea cunoașterii conținutului prezentului Regulament, se va proceda după cum urmează:

- (a) Studenții din anul I vor primi fiecare câte un exemplar cu ocazia înmânării carnetului de student, costul exemplarului fiind inclus în taxa de înmatriculare.
- (b) Studenții din ceilalți ani de studii și-l pot procura contra cost.
- (c) Prezentul Regulament va fi distribuit șefilor de catedra care sunt obligați să îl aducă la cunoștința tuturor colaboratorilor.

**Art. 5.5** Articolul 2.9 (b) a fost modificat conform aprobării Senatului din 22.X.2007.

### **6. RESPONSABILI**

Rector U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași

Birou Senat

Senat U.M.F.

Comisia pentru Studii Universitare si Evaluare Academica

Decani

Birou Consiliu facultăți

Consiliu facultăți

## **7. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE**

Anexa 1

**Verificat și actualizat de  
Comisia de admitere  
și Oficiul juridic**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR.T.POPA" DIN IAȘI SESIUNEA IULIE 2007**

#### **METODOLOGIA PROPRIE**

##### ***I. CRITERII GENERALE***

1. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere se fac în conformitate cu:

- prevederile Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- prevederile Legii nr.441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă;
- Hotărârea Guvernului nr.1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr.1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Hotărârea Guvernului nr.223/2005, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 308 din 12.II.2007 privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2007/2008;

2. Concursul de admitere în învățământul superior de stat se organizează de către universitate pe domenii de studii, la următoarele specializări:

A. Specializările din domeniul Sănătate (reglementate sectorial și general):

- Medicină (reglementată sectorial, 360 credite – durata studiilor 6 ani)
- Medicină Dentară (reglementată sectorial, 360 credite – durata studiilor 6 ani)
- Farmacie (reglementată sectorial, 300 credite – durata studiilor 5 ani)
- Moașe (reglementată sectorial, 240 credite – durata studiilor 4 ani)
- Asistență Medicală Iași (reglementată sectorial, 180 credite – durata studiilor 3 ani)
- Asistență Medicală Botoșani (reglementată sectorial, 180 credite - durata studiilor 3 ani)
- Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)
- Tehnică dentară (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)
- Audiologie și protezare auditivă (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)

B. Domenii pentru studii universitare de licență:

- specializarea Bioinginerie Medicală - 240 credite (durata studiilor 4 ani),

3. Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

4. Pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații din țările menționate în Ordinul M.Ed.C. nr. 308 din 12.II.2007 trebuie să susțină concurs de admitere. Concursul de admitere va fi susținut în limba română sau în limba engleză.

Cetățenii din țările menționate mai sus care nu doresc să susțină concursul de admitere sau care nu au reușit la acest concurs pot urma studiile în aceleași condiții cu studenții pe cont propriu valutar.

5. Un candidat poate participa concomitent la admitere la mai multe specializări din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior dar poate fi admis la o singură universitate pe locuri subvenționate de la bugetul de stat.

Candidatul admis la mai multe universități, pe locuri bugetate, trebuie să opteze pentru specializarea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termen de maximum 5 zile de la data începerii noului an universitar.

6. Candidații declarați admiși, numai pe bază de concurs, pot urma concomitent două specializări în cadrul aceleiași universități. Subvenția de la

bugetul de stat pentru aceștia va fi acordată pe durata normală de studiu a unei singure specializări, în conformitate cu decizia Senatului Universității.

7. Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să se înscrie și la o a doua specializare în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu. Această durată se stabilește scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studiu cu finanțare de la buget la specializarea inițială.

Dacă prima specializare este urmată în regim cu taxă de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Admiterea la a doua specializare are loc odată cu a celorlalți candidați, conform condițiilor prevăzute în Metodologia proprie.

8. Studenții de la instituțiile de învățământ superior de stat care au fost admiși în anii precedenți pe locuri cu taxă pot trece în regim fără taxă la aceeași specializare, dar în urma susținerii unui nou concurs de admitere la care sunt declarați reușiți pe locuri bugetate. Decanatele facultăților vor stabili anul de studiu în care aceștia pot fi înmatriculați, după aprobarea acordată de Senatul Universității.

Beneficiază de prevederile prezentului articol studenții care în *momentul înscrierii la concursul de admitere* au promovat toate examenele și au obținut în fiecare an media generală de minimum 8,50 (opt 50%).

9. Studenții de la instituțiile de învățământ superior particular, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care au fost declarați admiși pe locuri subvenționate de la bugetul de stat, în urma admiterii, la aceeași specializare și îndeplinesc toate criteriile precizate în art.8, paragraful 2, pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate. În acest scop decanatele facultăților vor stabili anul în care aceștia pot fi înmatriculați, precum și eventualele examene de diferență. Senatul Universității aprobă înscrierea studenților respectivi.

Candidații care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în art.8, paragraful 2, pot susține examen de admitere dar, în caz de reușită, vor fi înmatriculați numai în anul I.

10. Absolvenții învățământului superior de stat (studii finanțate de la buget) cu diplomă de licență pot urma o ***a 2-a specializare în regim cu taxă***, în urma susținerii unui colocviu (interviu) în limita locurilor stabilite de către Senatul Universității.

11. Absolvenții cu diplomă de licență sau de absolvire ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze o a doua specializare la U.M.F. Iași pe locuri finanțate de la buget numai în urma reușitei la concursul de admitere.

12. Absolvenții fără diplomă de licență sau absolvire ai învățământului public și privat au dreptul să se prezinte la admiterea pentru studiul unei noi specializări după cum urmează:

- a. dacă prima specializare a fost urmată în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- b. dacă prima specializare a fost urmată în regim cu taxă, în învățământul particular sau cel de stat, cea de a doua specializare va fi în regim fără taxă dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii.

13. Numărul de locuri aprobat va fi publicat imediat după primirea Ordinului Ministrului Educației și Cercetării.

14. **Taxa** pentru cei ce vor studia în regim cu taxă va fi calculată astfel încât să se acopere cheltuielile de școlarizare pentru un an de studii, în acord cu alocația pentru locurile finanțate de la buget.

Cuantumul taxei va fi anunțat prin afișare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea concursului de admitere.

Conform Legii 441/2001 (art.5), statutul de student cu taxă se păstrează, de regulă, pe întreaga durată de școlarizare. Cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu se anunță cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar. Facultățile vor face la începutul fiecărui an universitar evaluarea locurilor rămase disponibile, finanțate de la bugetul de stat, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în ordinea descrescătoare a clasificării lor și în limita numărului de locuri vacante. În organizarea formațiunilor de studiu nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși.

Statutul de student fără taxă se păstrează, potrivit legii, pentru o durată de școlarizare egală cu durata normală a studiilor la specializarea respectivă.

**15. Taxa de înscriere pentru examenul de admitere este de 50 Euro, la cursul zilei.**

Sunt scutite de plata taxei următoarele categorii de candidați:

- **candidații orfani de ambii sau unul dintre părinți,**
- **cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial,**
- **copiii eroilor-martiri ai Revoluției,**
- **candidații răniți în timpul Revoluției din Decembrie 1989,**
- **copiii personalului didactic (în activitate, pensionar sau decedat) – pot utiliza acest drept o singură dată și numai pentru o singură instituție de învățământ superior de stat,**
- **copiii salariaților din cadrul U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași.**

16. Cel mai târziu în prețuia începerii concursului va fi anunțată ora începerii probei, durata de desfășurare și repartitia pe săli a candidaților. Totodată sunt afișate ziua și orele între care candidații au acces în localuri pentru identificarea sălilor de concurs.

17. Caietele de întrebări, aferente testului grilă de concurs, sunt redactate în limba română.

18. Pentru calculul mediei finale de admitere vor accede numai candidații care au obținut **minim nota 5 (cinci) la testul grilă.**

19. **Admiterea în învățământul superior**, ca urmare a concursului, **se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale** (sau a numărului de

puncte) *obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.*

*Media minimă de admitere este 5 (cinci).*

**20. Comisia de admitere afișează:**

- a. Lista nominală a candidaților admiși pe locurile fără taxă, întocmită în ordinea descrescătoare a mediilor sau a numărului de puncte și comunicată prin afișare.
- b. Lista nominală, în ordinea descrescătoare a mediilor, a candidaților care au obținut medii sub media minimă de admitere pentru locurile bugetate dar cel puțin 5,00 (cinci), având și la testul grilă nota minimă 5,00 (cinci).
- c. Lista alfabetică a candidaților înscriși cu menționarea pentru fiecare a mediei obținute.

*Candidații admiși care nu se prezintă pentru înscriere în termen de 5 zile de la începerea noului an universitar, pierd calitatea de student, locurile rămase libere fiind ocupate, în ordinea mediilor, de cei aflați sub “linia de admitere” pentru locurile bugetate.*

*Locurile pentru școlarizare cu taxă se ocupă tot în ordinea strict descrescătoare a mediilor. În acest scop, în perioada 1-10 septembrie se primesc cererile pentru a studia în regim cu taxă, din partea celor aflați sub “linia de admitere” în regim bugetar, dar care au obținut media minim 5,00 (cinci). Cererile se soluționează în ordinea descrescătoare a mediilor în limita numărului de locuri stabilit. La depunerea cererii se va plăti suma de 100 euro, urmând ca la înscrierea în anul I (în prima săptămână de școală) să achite diferența până la 1/3 din taxa anuală.*

*Dacă se aprobă înscrierea unor candidați peste limita numărului de locuri stabilit, candidații vor fi înmatriculați fără modificarea formațiunilor de studiu.*

*Mediile/punctele obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția și specializarea la care aceștia au candidat, potrivit celor menționate de candidat în cererea de înscriere.*

Locurile bugetate eliberate din diverse motive (exclusiv școlarizarea în ani superiori pentru studenții cu taxă care au reușit la actualul concurs de admitere pe locuri bugetate) pot fi ocupate, în ordinea descrescătoare a mediilor, de candidați care au obținut medii între 5,00 (cinci) și cea a limitei de admitere pentru locurile bugetate. Locurile bugetate eliberate până la 15 noiembrie pot fi ocupate de candidați din categoria precizată mai sus indiferent dacă s-au înscris sau nu în regim cu taxă. Cei care nu s-au înscris ca plătitori de taxă vor primi înștiințare la domiciliu, iar dacă au dreptul să se înscrie vor reface contracost, conform hotărârii Senatului Universității, toate activitățile practice absentate până la data înscrierii. După data de 15 noiembrie beneficiază de această prevedere numai studenții înscriși ca plătitori de taxă.

**21. Concursul de admitere se organizează după cum urmează:**

Perioada de înscriere: 16 – 22 iulie 2007,

Data concursului: 25 iulie 2007,

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se organizează de către secretariatele facultăților.

În cazul în care rămân locuri neocupate, se organizează, cu aceeași metodologie, o nouă sesiune după încheierea celei de a doua sesiuni de bacalaureat, respectiv în luna septembrie 2007.

Perioada de înscriere: 13 – 21 septembrie 2007

Data concursului: 24 septembrie 2007

22. Pentru înscriere, *candidații se vor prezenta cu buletinul de identitate, respectiv cu pașaportul*, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și vor completa o **cerere de înscriere** la care vor anexa următoarele acte:

- **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă acesteia, în original, ori **adeverința** care atestă această calitate (în care se menționează media generală de bacalaureat, notele de la probele susținute);
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene trebuie să prezinte și un document eliberat de Ministerul Educației și Cercetării din București care să confirme că diploma prezentată îi dă dreptul de a urma studii universitare;
- adeverință de la liceu în care să fie menționate:
  - media multianuală din liceu;
  - media generală de la bacalaureat;
- în cazul în care candidatul se înscrie pentru concurs și la o altă specializare, în locul diplomei de bacalaureat sau a adeverinței, va anexa o copie legalizată a acesteia și o adeverință de înscriere de la specializarea unde a depus dosarul cu actele originale;
- certificat de naștere, în copie legalizată;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene vor depune o traducere legalizată a certificatului de naștere, șampilată la Ambasada Română din țara de unde vine;
- **adeverința medicală tip**;
- **3 fotografii tip buletin de identitate**;
- **chitanța ce atestă achitarea taxei de înscriere**;
- numai pentru studenții care urmează o a doua specializare, adeverință din care să rezulte calitatea de student promovat;
- numai pentru studenții plătitori de taxă, care doresc să candideze pe locuri bugetate, adeverință privind promovarea tuturor examenelor și media generală pentru fiecare an de studii;
- diploma de licență, sau diploma echivalentă acesteia pentru absolvenții facultăților, ori diploma de absolvire pentru absolvenții de colegiu, care doresc să urmeze o a doua specializare, în original sau copie legalizată;

- candidații care pot beneficia de scutire de taxă, conform art.15, vor depune la dosarul de înscriere acte doveditoare (adeverința de salariat a părinților, certificat de revoluționar etc.)
- doar pentru băieți - adeverința de recrutare sau livretul militar.

**În cererea de înscriere** candidații vor menționa:

- a. acordul de a urma studiile în regim cu taxă, dacă au reușit numai la această categorie;
- b. adresa completă și numărul de telefon la care pot fi contactați pentru comunicări urgente.

23. Candidaților declarați reușiți li se acordă termen până la 30 septembrie să prezinte diploma de bacalaureat în original; cei care urmează două facultăți vor prezenta originalul la specializarea la care au fost admiși fără taxă, iar copia la cealaltă specializare.

24. Admiterea în învățământul universitar este efectuată în limita locurilor precizate, pe categorii de studii: bugetate sau cu taxă, strict în ordinea descrescătoare a mediei ponderate rezultată din nota obținută la un test grilă (minimum 5,00), media de la examenul de bacalaureat și media multianuală din liceu, conform precizărilor de la art.25.

Testul grilă de concurs este apreciat prin punctaj. Convertirea punctajului în notă pentru proba respectivă se face astfel:

$$\text{Nota} = 1 + 9 \times \frac{\text{puncte primite}}{\text{punctaj maxim}}$$

25. **Calculul mediei finale** în vederea clasificării se va efectua astfel:

Pentru specializările: Medicină și Medicină Dentară:

- 60% nota la testul grilă,
- 30% media la bacalaureat,
- 10% media multianuală din liceu.

Pentru specializarea Farmacie:

- 60% nota la testul grilă,
- 10% media la bacalaureat,
- 30% media multianuală din liceu.

Pentru specializarea Bioinginerie Medicală:

- 70% nota la testul grilă,
- 10% media la bacalaureat,
- 20% media notelor obținute în liceu la disciplinele Biologie, Chimie, Fizică, Matematică.

Pentru specializarea Moașe și specializările cu 180 credite:

- 50% nota la testul grilă,
- 20% media la bacalaureat,
- 30% media multianuală din liceu.

26. Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea și

specializările la care aceștia au candidat (optat), potrivit regulamentului propriu al U.M.F."Gr.T.Popa" Iași.

27. Subiectele pentru concurs sunt stabilite din toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu - promoția 2007.

28. Disciplinele de concurs pentru examenul de admitere sunt următoarele:

■ **Pentru specializările: Medicină și Medicină Dentară**

– **Biologie (Anatomie și Fiziologie)**

sau

– **Chimie organică.**

Vezi și Capitolul III Bibliografie.

■ **Pentru specializarea Farmacie**

– **Chimie organică.**

Vezi și Capitolul III Bibliografie.

■ **Pentru specializarea Bioinginerie Medicală**

- **Biologie (Anatomie și Fiziologie),**

sau

- **Matematică (Algebră și Elemente de analiză matematică).**

Vezi și Capitolul III Bibliografie.

■ **Pentru specializările : Moașe, Asistență Medicală, Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare, Tehnică dentară, Audiologie și protezare auditivă**

- **Biologie (Anatomie și Fiziologie)**

sau

- **Chimie organică.**

Vezi și Capitolul III Bibliografie.

Deși disciplinele de concurs sunt aceleași ca și la specializările Medicină și Medicină Dentară, gradul de dificultate al întrebărilor pentru specializarea Moașe și specializările cu 180 credite va fi corespunzător specificului acestor specializări.

29. Candidații cu diplomă de bacalaureat, care au obținut distincții la *olimpiadele școlare internaționale* au dreptul să fie înmatriculați fără admitere, *în cadrul numărului de locuri bugetate alocate* de către Ministerul Educației și Cercetării, la două facultăți în instituții de învățământ superior de stat, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1004/2002.

De asemenea, mai au dreptul de a fi înmatriculați, fără admitere, *în limita locurilor bugetate alocate de către Ministerul Educației și Cercetării*, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut premiile I, II și III la concursurile școlare la nivel național sau pe grupe de țări, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, în cel puțin unul din ultimii doi ani de școlarizare, indiferent de disciplina la care au primit distincția respectivă.

Lista olimpiadelor și concursurilor, precum și listele nominale cu elevii premiați la olimpiade, vor fi transmise de către Ministerul Educației și Cercetării.

30. Absolvenții de liceu care se înscriu în condițiile de mai sus vor adresa cereri scrise decanatului facultății, iar Biroul Senatului va decide asupra solicitărilor.

***Lista candidaților declarați reușiți pe baza prevederilor prezentului articol va fi afișată la 24 ore după expirarea termenului de înscriere la concurs, cu precizarea numărului de locuri bugetate rămase la dispoziția celorlalți candidați.*** De asemenea va fi transmisă, până la 1 octombrie 2007, Ministerului Educației și Cercetării lista nominală a olimpicilor acceptați, cu precizarea specializării la care aceștia sunt admiși, precum și concursul sau olimpiada la care au fost câștigători și anul obținerii premiului.

31. În cazul existenței mai multor **candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc** repartizat inițial, se apelează la **criterii de departajare** după cum urmează:

1. media de la bacalaureat,
2. media multianuală din liceu.

32. **Absolvenții cu diplomă de licență**, sau echivalentă acesteia, pot urma **a doua specializare în regim cu taxă**, pe baya unui colocviu, în limita locurilor cu taxă rămase neocupate după sesiunea din toamnă a concursului de admitere.

***Perioada de înscriere: 25-27 septembrie 2007,***

***Data colocviului: 28 septembrie 2007.***

Se pot înscrie absolvenți cu diplomă de licență de la următoarele specializări:

- pentru **Facultatea de Medicină**: de la orice specializare cu condiția ca vârsta să fie de maxim 40 ani,,
- pentru **Facultatea de Medicină Dentară**: Biologie, Chimie, Psihologie și Medicină Veterinară,
- pentru **Facultatea de Farmacie**: Medicină, Medicină Dentară, Medicină Veterinară, Biologie și Chimie,
- pentru **Facultatea de Bioinginerie Medicală**: Matematică, Fizică, Chimie, Informatică, Biologie, Biotehnologii, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie chimică, Inginerie electrică, Inginerie electronică și telecomunicații, Inginerie mecanică, Mecatronică și robotică, Științe inginerești aplicate, Inginerie industrială, Ingineria materialelor, Ingineria sistemelor, Sănătate.

Au prioritate membrii corpului didactic și tehnic auxiliar din U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași, care astfel au posibilitatea să-și completeze formația profesională.

În vederea înscrierii, candidații vor depune un dosar cu următoarele acte:

- certificat de naștere, copie legalizată;
- diploma de bacalaureat în original;
- diploma de absolvire a primei facultăți și foaia matricolă în original;
- un exemplar din lucrarea de diplomă;
- curriculum vitae;

■ chitanța de achitare a taxei de **50 Euro la cursul zilei.**

33. Rezultatele concursului de admitere sunt verificate și aprobate de Comisia de admitere și după semnarea de către Rector și decanii facultăților se aduc la cunoștință publică prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil, specificându-se ora și data afișării.

34. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studii, prin decizia Rectorului U.M.F.”Gr.T.Popa” Iași.

35. În baza autonomiei universitare, instituția de învățământ superior organizatoare a admiterii este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor care se depun **în termen de maxim 48 ore, începând cu ora și data afișării rezultatelor**, iar **rezultatul acestora se comunică în cel mult 24 de ore** după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul limită de depunere a contestațiilor se afișează, odată cu listele candidaților declarați admiși, respectiv declarați respinși, la loc vizibil și permanent.

Contestațiile vor fi analizate în aceeași procedură cu cea de corectare a lucrărilor, cu alte cadre didactice, desemnate de Comisia centrală de admitere.

Dacă se constată, după contestații, că un test a fost formulat greșit sau un răspuns a fost stabilit eronat, tuturor candidaților li se acordă punctajul corespunzător testului în cauză.

Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă obține o medie generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care acesta obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică criteriile de departajare conf. art. 31.

Indiferent de modul de soluționare a contestațiilor, situația candidaților inițial declarați admiși nu poate fi modificată.

36. Este de competența Colegiilor de Etică ale universităților să analizeze contestațiile sau reclamațiile care se referă la activitatea cadrelor didactice (corectori, examinatori, supraveghetori, ori membri ai comisiilor de admitere).

În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, comisia de admitere solicită Rectorului întrunirea Colegiului de Etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare. Comisia de admitere se poate sesiza și din oficiu.

37. Nu se pot depune și nu se primesc contestații la organele ierarhic superioare decât privitor la organizarea concursului.

38. **Actele candidaților respinși se restituie acestora**, la cerere, pe baza actului de identitate, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, fără perceperea unei taxe.

## **II. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

### **OBIECTIVE ȘI PRINCIPII**

Obiectivul esențial constă în selecționarea cu maximă obiectivitate a candidaților ce și-au însușit corect materia de concurs și în funcție de rezultatele obținute în liceu.

În acest scop se utilizează un sistem de verificare modern, bazat pe întrebări cu răspunsuri unice sau multiple, elaborate din materialul oferit de tematica de concurs existentă la dispoziția candidatului, în manualele de teste elaborate și difuzate de Universitatea noastră.

Metodologia oferă corectitudine și obiectivitate maximă în evaluarea lucrărilor candidaților, în condițiile sistemului asistat de calculator. Totodată se creează posibilitatea departajării optime a candidaților prin media punctajelor realizate. Sistemul elimină inconvenientele legate de subiectivitatea aprecierii, inerentă răspunsului narat, în raport cu răspunsul codificat utilizat în metodologia noastră.

### **ACTIVITĂȚILE PRELIMINARE SUSTINERII PROBEI SCRISE**

1. Înscrierea zilnică a candidaților pe calculator, cu verificarea zilnică a listingului.
2. Repartiția candidaților pe săli (după înscrierea ultimului candidat), în ordine strict alfabetică (pe calculator).
3. Pregătirea sălilor și a mapelor cu materiale pentru probele scrise.
4. Verificarea finală a băncii de date (cuprinderea integrală a materiei de concurs, corectitudinea enunțurilor).

### **DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE**

1. Tragerea la sorți a subiectelor, pentru fiecare facultate (specializare).
2. Multiplicarea tezelor într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților.
3. Distribuirea plicurilor sigilate cu subiecte la săli (echipe de cadre didactice alcătuite de comisiile pe facultăți).
4. Deschiderea sincronă a plicurilor cu subiecte la ora stabilită.
5. Desfășurarea probei scrise după programul afișat, în ziua stabilită.
6. Preluarea, verificarea închiderii numelui, ștampilarea, semnarea de către președintele Comisiei Centrale de admitere, amestecarea și codificarea tezelor. Aceste operațiuni se desfășoară în flux continuu, fără nici o pauză, sub supravegherea Comisiei Centrale de admitere.

### **CORECTAREA TEZELOR**

1. Fiecare teză, conținând răspunsurile candidatului, codificată, va fi introdusă în calculator de două ori de către două echipe diferite. Corectarea și evaluarea tezelor se face automat prin scanare și cu ajutorul unui program de corectură. Pentru fiecare teză se listează pe o pagină rezultatele corecturii

obținută prin scanare. În paralel se efectuează, de către altă echipă, corectura manuală, cu grilă, a tezelor. În final rezultatele celor două corecturi sunt confruntate.

2. Operațiunile se repetă pentru fiecare teză, la fiecare specializare.

3. După terminarea acestei operațiuni, se procedează, de către comisia facultății, la trecerea punctajului pe teză închisă.

## **METODOLOGIA DE LUCRU A COMISIILOR PE FACULTĂȚI**

1. După terminarea corecturii, conform aliniatului precedent, se trece la completarea și verificarea borderoului centralizator.

2. Se trec notele pe teze închise și se verifică operațiunile.

3. Deschiderea tezelor și ordonarea lor, alfabetic și numeric (după marca de înscriere).

4. Completarea și verificarea catalogului cu punctajul de pe teză și punctajul mediu al fiecărui candidat.

5. Introducerea punctajului fiecărui candidat în calculator, verificarea operațiunii și confruntarea listingului final cu materialul din precedenta etapă.

6. Convertirea punctajului în notă și calcularea mediei.

7. Clasificarea candidaților în ordinea descrescândă a mediei, verificarea operațiunii.

9. Afișarea rezultatelor.

10. Primirea, prelucrarea contestațiilor și afișarea rezultatului acestora conform art. 35 și 36.

11. Afișarea rezultatelor finale.

## **III. BIBLIOGRAFIE**

### **Biologie (Anatomia și fiziologia omului)**

#### ***Teme solicitate:***

- Celule, țesuturi, organe, sisteme de organe,
- Sistemul nervos (exceptând fiziologia emisferelor cerebrale),
- Analizatori (exceptând fiziologia analizatorului vizual, mecanismul auzului și mecanismul echilibrului),
- Sistemul endocrin,
- Sistemul osos (exceptând articulațiile),
- Sistemul muscular,
- Sistemul digestiv (exceptând alimentația echilibrată și sănătatea),
- Sângele,
- Sistemul circulator,

- Sistemul respirator (exceptând efectele exercițiilor fizice și ale altitudinii asupra respirației),
- Sistemul urinar,
- Metabolismul și homeostazia,
- Funcția de reproducere.

***Bibliografie:***

- Manualele alternative de Biologie (Anatomia și Fiziologia omului), corespunzătoare programelor analitice valabile pentru promoția 2007.
- Teste pentru admitere: Biologie (Anatomia și fiziologia omului), U.M.F.Iași, ed. 2007.

**Chimie organică**

***Teme solicitate:***

- Hidrocarburi,
- Derivați halogenați,
- Compuși organici cu funcțiuni simple:
  - compuși hidroxilici (alcooli și fenoli),
  - compuși organici cu azot (amine),
- Compuși organici cu funcțiuni simple:
  - compuși carbonilici (aldehide și cetone),
  - acizi carboxilici,
  - derivați funcționali de acizi,
- Compuși organici cu funcțiuni mixte:
  - aminoacizi, proteine,
  - monozaharide, dizaharide și polizaharide,
- Izomeria compușilor organici.

**Bibliografie**

- Manualele alternative de Chimie organică, corespunzătoare programelor analitice valabile pentru promoția 2007.
- Teste pentru admitere: Chimie organică, U.M.F.Iași, ed. 2007.

**Matematică**

***Teme solicitate:***

**Cl. a XI-a. Elemente de algebră superioară**

I. MATRICE - Operații cu matrice. Proprietăți.

II. DETERMINANȚI I

Determinantul de ordinul 2 sau 3. Determinantul de ordinul n. Proprietățile determinantilor (fără demonstrație). Calculul determinantului de ordinul n.

III. RANGUL UNEI MATRICE

Definiția rangului unei matrice. Rangul produsului a două matrice (fără demonstrație). Matrice inversabilă. Calculul inversei unei matrice inversabile.

IV. SISTEM DE ECUAȚII LINIARE

Noțiuni generale. Regula lui Cramer. Calculul rangului unei matrice. Teorema lui Kronecker - Capelli. Teorema lui Rouché. Sistem de ecuații omogene.

## Cl. a XI-a. Analiză

### I. NUMERE REALE, FUNCȚII REALE

Proprietăți algebrice ale lui  $\mathbb{R}$ . Proprietățile de ordine ale lui  $\mathbb{R}$ . Modulul unui număr real. Mulțimi mărginite ale lui  $\mathbb{R}$ . Marginea unei mulțimi. Noțiunea de vecinătate a unui punct. Simbolurile  $+\infty$  și  $-\infty$ .

Dreaptă încheiată. Puncte de acumulare pentru mulțimi ale lui  $\mathbb{R}$ . Noțiunea de funcție. Imaginea funcției. Funcție injectivă. Funcție bijectivă. Operații cu funcții. Compunerea funcțiilor. Inversa unei funcții. Graficul funcției inverse. Funcții elementare. Aplicații.

### II. ȘIRURI DE NUMERE REALE

Definiția șirului de numere reale. Moduri de definire:  $a_n = f(n)$ ;  $a_{n+1} = f(a_n)$ . Șiruri monotone. Limita unui șir, definiții echivalente. Criterii de convergență a șirurilor. Teorema de convergență a șirurilor monotone și mărginite. Numărul  $e$ . Trecerea la limită în inegalități.

Operații cu șiruri care au limită. Calculul unor limite de șiruri.

### III. LIMITE DE FUNCȚII

Limita unei funcții într-un punct. Definiții echivalente. Limite laterale. Criteriul majorării. Trecerea la limită în inegalități. Operații cu limite de funcții. Limita funcțiilor elementare într-un punct  $x \in D_f$  coincide cu valoarea funcției în acel punct.

NOTĂ: Se vor studia limitele în puncte din domeniul de definiție ale următoarelor funcții: funcția constantă, funcția putere, funcția exponențială, funcția logaritmică, funcțiile trigonometrice:  $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ . Limite de funcții compuse. Cazuri exceptate la operații cu limite de funcții.

### IV. FUNCȚII CONTINUE

Funcție continuă într-un punct. Funcție continuă pe o mulțime. Continuitatea la stânga și la dreapta. Operații cu funcții continue. Proprietatea lui Darboux. Inversarea funcțiilor continue.

### V. FUNCȚII DERIVABILE

Originea noțiunii de derivată. Derivata unei funcții într-un punct. Funcție derivabilă pe o mulțime. Continuitatea funcțiilor derivabile. Derivate laterale. Interpretarea geometrică a derivatelor. Operații cu funcții derivabile. Reguli de derivare. Derivarea funcțiilor compuse și a inversei unei funcții. Derivate de ordin superior. Puncte extreme. Teoremele lui Fermat, Rolle, Lagrange și Darboux. Regulile lui l'Hospital.

### VI. APLICAȚII ALE DERIVATELOR ÎN STUDIUL FUNCȚIILOR

Rolul derivatei I (intervale de monotonie, puncte de extrem). Rolul derivatei a II-a (convexitate, concavitate, puncte de inflexiune). Asimptote. Studiul variației și reprezentarea grafică a funcțiilor.

## **Cl. a XII-a. Analiză**

### **I. PRIMITIVE**

Primitive. Definiție. Proprietăți de bază. Calculul primitivelor cu ajutorul formulelor directe. Metode de calculare a primitivelor:

- integrarea prin părți, schimbarea de variabilă. Calculul primitivelor funcțiilor raționale. Calculul primitivelor unor funcții reductibile la funcții raționale.

### **II. FUNCȚII INTEGRABILE**

Originea noțiunii de integrală . Definiția integralei Riemann. Funcție integrabilă. Proprietăți. Formula lui Leibniz - Newton. Integrabilitatea funcțiilor continue și a funcțiilor monotone. Teorema de medie. Metode de calcul pentru integrale definite:

- integrarea prin părți, schimbarea de variabilă.

### **III. APLICAȚII ALE INTEGRALEI DEFINITE**

Calculul ariilor mulțimilor plane cu ajutorul integralei definite.

#### ***Bibliografie***

1. Matematică , manual pentru clasa a XI-a, M1 și M2, autori: C. Năstăsescu, C. Nită, E.D.P., București, 2002.
  2. Matematică , manual pentru clasa a XI-a, M1, vol.1 și vol 2, autor: M. Ganga, Ed. Mathpress, 2002.
  3. Matematică , manual pentru clasa a XII-a, M1 și M2, autori: C. Năstăsescu, C. Nită, E.D.P., București, 2002.
  4. Matematică , manual pentru clasa a XII-a, M1, vol.1 și vol.2, autor: M. Ganga, Ed. Mathpress, 2002.
  5. Matematică, manual pentru clasa a XII-a, M1, autor: M. Țena, Ed. Gil, Zalău, 2002.
- Teste de matematică pentru admitere – U.M.F. “Gr. T. Popa” Iași, 2007.

**R E C T O R ,**

Prof.dr. Cristian Dragomir

**OFICIU JURIDIC,**

Av. Roxana Ruja

Verificat și actualizat de  
Comisia de licență  
și Oficiul juridic

## **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GR.T.POPA” IAȘI METODOLOGIA PROPRIE**

Raportat Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 295/05.02.2007 privind cadrul metodologic general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, în Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" Iași se organizează:

- ✓ **Examen de licență** pentru absolvenții Facultății de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Bioinginerie Medicală
- ✓ **Examen de disertație** pentru absolvenții ciclului de masterat la Facultatea de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Bioinginerie Medicală
- ✓ **Examen de absolvire** pentru absolvenții colegiilor

### **Condiții de participare:**

- Participarea la examenul de licență, disertație, absolvire are loc pe baza cererii de înscriere depusă la decanatele facultăților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenelor.
- Candidații la examenul de licență / diplomă prezintă un certificat de competență lingvistică, într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către catedra de profil din universitate sau de către o altă instituție specializată (numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de catedra din universitate).

### **Examenul de licență**

- În conformitate cu prevederile art. 4, aliniat 2, examenul de licență constă în următoarele probe:

#### **Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

**Componenta națională** – constituită din lucrare scrisă cu tematică și bibliografie anunțate

#### **Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de diplomă**

- Calendarul examenului de licență va fi stabilit ulterior.

- Conținutul tematic al probei scrise se stabilește prin tragere la sorți a unui număr de 120 enunțuri din baza de date (subiecte elaborate ca întrebări cu răspunsuri multiple de către comisiile desemnate pentru desfășurarea probei la nivelul facultăților); baza de date se definitivează până la data de 31 iulie 2007 (termen limită) și este în răspunderea strictă a decanatelor facultăților.

- Enunțurile tematice pe marginea cărora se vor formula întrebările probei scrise sunt selectate din tematica și bibliografia pentru concursul de rezidențiat din sesiunea noiembrie 2007, după cum urmează:

- ✓ La **Facultatea de Medicină**, din grupa specialității Medicină de Familie, se selectează 35 din cele 50 teme existente.
- ✓ La **Facultatea de Medicină Dentară**, se selectează 50 din cele 70 de teme.
- ✓ La **Facultatea de Farmacie**, subiectele vor fi selectate din tematica de licență națională (bibliografie locală).
- ✓ La **Facultatea de Bioinginerie Medicală** (facultate unică națională) – protocol specific.

- Tragerea la sorți a subiectelor și activitățile preparative pentru materialele probei scrise se desfășoară în ziua precedentă desfășurării probei scrise, la sediul Comisiei pe Universitate (Sala de Consiliu).

- Desfășurarea probei scrise are loc pe durata a 3 ½ ore.
- Repartiția pe amfiteatre se face în ordine alfabetică.
- Corectura lucrărilor se va realiza după sistemul pentru rezidențiat.
- Rezultatul probei scrise se afișează în maximum 48 ore de la susținere.
- Contestațiile pe marginea desfășurării evaluării probei se fac în 24 ore de la afișarea rezultatelor, la sediul Comisiei Centrale.

- Soluționarea contestațiilor se realizează în maximum 48 ore de la depunerea acestora.
- Susținerea lucrărilor de diplomă se desfășoară în prezența comisiilor alcătuite după aceleași principii.

- Acolo unde sunt organizate comisii multiple pentru aceeași grupă tematică a lucrării de diplomă, comisia pentru susținerea lucrării se stabilește prin tragere la sorți în dimineața desfășurării probei (ora 7.00), de către decanii facultăților în prezența secretarilor comisiilor și a unui reprezentant al grupelor de absolvenți.

- Desfășurarea probelor, procedura de corectură, preluarea și soluționarea contestațiilor se organizează de către comisii desemnate la nivelul decanatelor facultăților.

### **Examenul de disertație**

- Se organizează de către comisii desemnate la nivelul decanatelor facultăților.
- Calendarul de desfășurare a examenului de disertație succede celui al examenului de licență.
- Normele de alcătuire a comisiilor de examen sunt identice celor de alcătuire a comisiilor pentru examenul de licență.

### **Examenul de absolvire**

- Se organizează de către comisii desemnate la nivelul decanatelor facultăților de medicină, medicină dentară și bioinginerie.

- Calendarul de desfășurare al examenului de absolvire se decide la nivelul decanatelor facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Bioinginerie Medicală.

**R E C T O R ,**

***Prof. Dr. Cristian Dragomir***

**OFICIU JURIDIC,**

***Av. Roxana Ruja***