

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “GR.T.POPA”

IAȘI

REGULAMENT DE STUDII UNIVERSITARE

Cuprins:

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIUL DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 4. PRINCIPII GENERALE**
- 5. REGULAMENT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ**
 - I. Organizarea activității didactice
 - II. Drepturile și îndatoririle studenților
 - III. Admiterea la facultate. Înscrierea la facultate
 - IV. Frecvența
 - V. Regulament de examinare a studenților. Promovarea anului universitar
 - VI. Credite transferabile
 - VII. An complementar. Prelungirea școlarității
 - VIII. Întreruperea studiilor. Transferări. Retragerea de la studii. Încetarea calității de student
 - IX. Statutul de student Erasmus
 - X. Recompense și sancțiuni
 - XI. Învățământul superior de studii universitare de masterat, doctorat și studii postuniversitare
 - XII. Echivalarea studiilor
- 6. Dispoziții finale**

1.SCOP

Art.1. Presentul regulament are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activității didactice din U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași.

Art.2. Regulamentul a fost elaborat în perioada iulie-noiembrie 2009 fiind analizat și aprobat de către Rectorul U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași și aprobat de către Senatul U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași în data de 1 martie 2010.

2. DOMENIU DE APLICARE

Art.3. Presentul regulament se aplică în cadrul U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași și trebuie respectat de cadre didactice și de către studenți.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000: 2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001: 2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9004: 2001 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

[Legislație aplicabilă de prezentul regulament]

Constituția României

Legea învățământului nr.84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Legea privind Statutul personalului didactic nr.128/1997 cu modificările și completările ulterioare.

Legea privind echivalarea perioadelor de studii, a diplomelor, a titlurilor academice și universitare nr.20-24/1998

Legea nr.441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă

Ordonanța de urgență nr.75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației

Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare

Hotărârea de Guvern nr.916 din 11 august 2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniul studiilor universitare de licență

Hotărârea de Guvern nr. 749 din 24/06/2009 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr.1093 din 30.IX.2009

Hotărârea de Guvern nr.1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora

Ordinul M.Ed.C nr.3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență

Ordinul M.Ed.C nr.3617/16.03..2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile

Ordin M.Ed.C nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior

Carta Universității U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași

4. PRINCIPII GENERALE

Art.4. În Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" din Iași întreaga activitate este necondiționat desfășurată pe baza: Ordonanței de urgență nr.75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației; Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare; Legii privind Statutul personalului didactic nr. 128/1997 cu modificările și completările ulterioare; Legii privind echivalarea perioadelor de studii, a diplomelor, a titlurilor academice și universitare nr. 20-24/1998; Legii nr.441/2001; Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Hotărârea de Guvern nr.916 din 11 august 2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniul studiilor universitare de licență; Hotărârea de Guvern nr. 749 din 24/06/2009 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate

să funcționeze provizoriu organizate de acestea, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr.1093 din 30.IX.2009; Hotărârea de Guvern nr.1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora; Ordinul M.Ed.C nr.3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență; Ordinul M.Ed.C nr.3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile; Ordin M.Ed.C nr.3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior; Carta Universității U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași și include următoarele obiective:

- asigurarea excelenței în instruire - educație și cercetare științifică în domeniul medical și al științelor inginerești aplicate;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertăților academice în contextul culturii și civilizației europene și universale;
- prevenirea exclusivismului, intoleranței și discriminărilor de orice tip;
- oferă prin componentele sale - facultăți - programe academice care corespund unei game cât mai largi de cerințe și exigențe instructiv - educaționale;
- adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale absolvenților la piața muncii atât prin instrucția inițială, cât și prin programele de învățare continuă, masterate, doctorate;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților, în funcție de pregătirea și competențele lor.

Art.5. Programele academice, universitare și postuniversitare, sunt întocmite la nivelul facultăților și sunt concepute corespunzător standardelor actuale, respectând tradițiile școlii românești de medicină, medicină dentară, farmacie și bioinginerie.

Art.6. Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" din Iași asigură studenților **dreptul pentru studiul disciplinelor opționale** conform planului de învățământ, **mobilitatea** între specializări înrudite, pe baza unor criterii specifice și recunoaște creditele obținute în propriile facultăți sau în alte universități românești sau din străinătate, comparabile sub raportul standardelor didactice și cu care au fost încheiate anterior convenții corespunzătoare.

Art.7. Universitatea garantează ierarhizarea valorică a studenților.

(a) La începutul fiecărui an universitar se va face ierarhizarea studenților. În ordinea descrescătoare a punctajului obținut aceștia vor ocupa locurile finanțate de la bugetul de stat sau locurile cu taxă.

(b) Studenților cu rezultate excepționale li se oferă programe de pregătire profesională care le valorifică performanțele și/sau integrarea în colective de cercetare științifică ale cadrelor didactice și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. Selecția acestora se va realiza în urma unui concurs organizat de Prorectoratul Didactic a cărui formă de desfășurare va fi avizată de Senatul UMF "Gr.T.Popa" din Iași. Stabilirea criteriilor valorice va fi făcută de către cadrele didactice, prin comisiile profesionale desemnate de către decanate și reprezentanții studenților, iar validarea lor de către Senat.

Art.8. Pentru informarea studenților și a candidaților la admitere, înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate face publică lista obligațiilor didactice pe ani de studii, care cuprinde: disciplinele de studiu, cadrele didactice care desfășoară cursurile și lucrările practice/stagiile/seminariile aferente. Aceste informații sunt publicate, prin alocație bugetară și din alte surse, într-o **broșură** de prezentare și difuzată inclusiv în format electronic pe site-ul Universității.

5. REGULAMENT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ

Capitolul I

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art.9. Structura UMF Iași cuprinde: facultăți, departamente, catedre, discipline de studiu, unități de cercetare, laboratoare, biblioteci, editură, servicii administrative și tehnice aferente acestora – organizate potrivit Legii învățământului și Cartei universitare.

Art.10. Activitățile educaționale de formare inițială și continuă se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice moderne și trebuie să fie deschise achizițiilor permanente și integrării în comunitatea europeană; respectând **Declarația de la Bologna** și alte reglementări, se dorește **armonizarea cu învățământul european, pe abilități generale și specifice, pe curricula de bază, pe sistemul european de credite transferabile, pe evaluare și performanță, pe controlul și asigurarea calității.**

Art.11. Activitatea didactică se organizează sub forma *învățământului de zi* și se desfășoară în *limba română*; după caz, pot fi organizate, potrivit legii cu aprobarea Senatului și M.E.C.T.S., programe de studii sau activități didactice în *limbi de circulație internațională*.

Art.12. Studiile universitare de licență sunt organizate în U.M.F. Iași, potrivit legii, pe **specializările** reglementate, sectorial și general, în Uniunea Europeană prin norme speciale.

(a) Studiile universitare sunt organizate pe **trei cicluri**: ciclul I- studii universitare de *licență (organizat pe domenii și specializări de studiu)*; ciclul II - studii universitare de *masterat* și ciclul III - studii universitare de *doctorat* – distincte ca admitere, durată, organizare, conținut, absolvire și finanțare, în concordanță cu reglementările din Uniunea Europeană.

(b). Organizarea fiecărui *ciclu*, stabilirea conținutului său (cunoștințe și competențe generale și de specialitate; abilități cognitive specifice), conform legii, este de competența Universității, cu aprobarea M.E.C.T.S.

(c). Pentru medicină, medicină dentară și farmacie – profesii reglementate în UE prin norme speciale – **ciclul I și II** sunt oferite **comasat**, într-un program de studii universitare de zi, cu o durată cuprinsă între **5 și 6 ani**, *diplomele obținute fiind, potrivit legii, echivalente titlului de*

master. În acest caz studiile de masterat efectuate după terminarea facultății asigură obținerea unei pregătiri profesionale complementare. Pentru specializarea bioinginerie, studiile de licență reprezintă ciclul I de studii.

Art.13. În toate facultățile se va aplica obligatoriu **Sistemul european de credite de studii transferabile** (ECTS) intra- și interuniversitare (interne, externe) ce permite mobilitatea studenților și o flexibilitate sporită pentru dobândirea unei pregătiri adecvate. Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor *unități de cursuri și alte activități didactice*, prin care se apreciază *cantitatea medie de muncă efectuată* de student pentru însușirea unei discipline; se acordă în total 60 credite/an de studiu.

Art.14. Studiile universitare de **masterat și doctorat** se vor desfășura conform prevederilor **Regulamentului** special, realizat pe baza legilor și ordinelor M.E.C.T.S.

Art.15. Învățământul postuniversitar – medical, medico-dentar și farmaceutic uman – constă, potrivit legii, din: *rezidențiat, specializare* pentru dobândirea unei alte specialități, *educație continuă* în domeniu. Toate formele de învățământ se organizează și se finalizează potrivit legii, fiind gratuite sau cu taxă. Durata, programele analitice și modul de finalizare a studiilor postuniversitare, precum și taxele percepute se aprobă de Senat.

Art.16. Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ decurg din autonomia universitară, cu respectarea prevederilor Legii învățământului.

(a) Propunerile Senatului universitar privind înființarea facultăților și specializarilor sunt aprobate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și acreditate de către ARACIS. Organizarea acestora este aprobată de către Senatul Universității.

(b) Diplomele, pentru specializările acreditate, eliberate de alte universități din România care sunt acreditate și practică excelența în învățământ, sunt echivalente cu cele eliberate de U.M.F.Iași.

(c). Planurile de învățământ și programele analitice vor fi evaluate periodic.

Art.17. Planurile de învățământ (curricula) – vor fi în concordanță cu standardele naționale și europene și vor asigura dobândirea cunoștințelor definerii pentru *domeniul de studiu* și pentru a asigura un **învățământ centrat pe student**. Planurile de învățământ pot fi modulare, acolo unde acest lucru se pretează, și vor cuprinde *discipline obligatorii, opționale și facultative*. Planurile de învățământ sunt propuse de facultăți și aprobate de Senat. Modificarea planurilor de învățământ (discipline obligatorii) se poate face începând cu anul I și sunt avizate în Consiliul Profesorat și Senat.

Planurile de învățământ sunt elaborate de facultăți, pe baza propunerilor catedrelor, analizate în consiliile acestora, aprobate de către Senatul Universității și avizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru concordanța cu standardele naționale și internaționale.

Orice modificare a planului de învățământ trebuie justificată prin concluziile analizelor anuale a planurilor existente sau/și prin modificări survenite pe piața muncii. Modificările planului

de învățământ nu trebuie să afecteze negativ nici o serie de studenți pe parcursul școlarizării și intră în vigoare începând cu anul I de studiu.

Disciplinele obligatorii, conform curriculei europene, asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor indispensabile domeniului.

Disciplinele opționale permit aprofundarea unor direcții particulare în acord cu înclinațiile și specializarea vizată de către student.

Disciplinele facultative angajează domenii complementare și largesc orizontul de cunoaștere al studenților. Numărul disciplinelor opționale și facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultății.

Creditele din blocul disciplinelor opționale normate pot fi atribuite oricăreia dintre aceste discipline, prin alegerea, frecventarea și promovarea ei. Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie. Pentru studenții anului I disciplinele opționale vor fi alese la începutul anului universitar iar pentru studenții celorlalți ani de studiu în perioada anterioară discutării în Consiliul Profesoral a planurilor de învățământ pentru anul următor. Din oferta de discipline opționale studenții vor alege disciplina pe care doresc să o frecventeze ca disciplină opțională iar în urma selecției acestora se vor stabili care opționale vor fi incluse în planul de învățământ. Disciplinele opționale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar nu pot fi considerate facultative, nu beneficiază de credite, fiind consemnate doar în Anexa la diplomă. Aceste discipline nu se iau în calcul pentru drepturile sociale ale studenților.

Disciplinele sunt codificate prin 2 litere și 5 cifre cu următoarele semnificații: prima literă desemnează facultatea, a doua literă desemnează specializarea sau catedra din cadrul facultății, prima cifră indică anul de studiu, a 2-a și a 3-a cifră indică semestrul, a 4-a și a 5-a cifră reprezintă numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ.

În funcție de specificul facultăților și specializărilor, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.

Planurile de învățământ nu pot depăși limita de 28 ore săptămânal, la care sunt adăugate **orele** afectate practicii clinice de vară.

Numărul de ore pentru practica de vară poate varia de la o facultate la alta.

Planurile de învățământ și programele analitice, precum și tematica cursurilor și a activităților practice vor fi afișate la disciplinele de studiu **și pe site-ul UMF obligatoriu înainte** de începutul anului universitar.

Art.18. Programele (*syllabi*) trebuie să fie armonizate între ele, actualizate și diversificate permanent – prin raportare la standardele naționale și internaționale – pentru eficientizare și adaptare la contextul didactic și științific național și internațional și necesitățile asistenței medicale.

Programele analitice sunt elaborate de **coordonatorii de activitate didactică** (după consultarea cadrelor didactice) și vor fi aprobate în catedre. Ele vor fi înaintate decanatului

facultății la începutul fiecărui an universitar, conform cu planul de învățământ aprobat. Comisia didactică a facultății va coordona consultări privind armonizarea programelor și evitarea suprapunerilor. Consiliul profesoral va aproba forma finală propusă de comisia didactică. Programa analitică va preciza în preambul:

- Obiectivele instrucționale.
- Disciplinele (modulele) a căror parcurgere anterioară condiționează înscrierea studentului la disciplina respectivă.
- Cunoștințele teoretice și abilitățile practice obținute anterior.
- Bibliografia minimă obligatorie.
- Competențele pe care trebuie să le dobândească studentul.

În conținutul programei analitice va fi prezentată în detaliu tematica cursurilor și respectiv a lucrărilor practice/stagiilor/seminariilor cu numărul de ore aferente. Aceste informații precum și cele referitoare la titularul cursului/colaboratori, număr de credite și procedura de evaluare vor fi postate și pe site-ul U.M.F. de către fiecare titular de curs.

Art.19. Atribuțiile personalului didactic înscrise în fișa fiecărui post vor fi cele prevăzute de lege și cuprind: activități didactice de predare, lucrări practice, stagii clinice, seminarii, îndrumarea activității practice, îndrumarea proiectelor, a lucrărilor științifice ale studenților, a lucrărilor de licență și de absolvire, evaluarea studenților conform planurilor de învățământ și programelor analitice, activități de pregătire științifico - metodică și alte activități în interesul învățământului, activități de cercetare științifică, îndrumarea masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților. Un exemplar semnat de conducerea Universității, va trebui să parvină fiecărui cadru didactic.

Activitățile din **fișa postului** sunt stabilite în catedre, cu acordul cadrului didactic – revizuite anual și anexate la Contractul de muncă conform legii.

(a) **Norma didactică** cuprinde, în condițiile legii, activități de predare, lucrări practice, stagii clinice, seminarizare, îndrumarea practicii productive, lucrări de licență și de absolvire, îndrumarea doctoranzilor în stagiul, activități de evaluare a studenților, refacerea activităților practice absente și alte activități în relație cu obiectivele disciplinei, catedrei, departamentului/facultății sau ale universității.

(b) Cadrele didactice au obligația, de a face cunoscut, prin declarație scrisă, numărul orelor prestate la alte universități.

(c) Fiecare facultate are obligația de a delega pentru fiecare serie din fiecare an de studiu un **tutore** dintre cadrele didactice titulare. Îndatoririle acestora constau în îndrumarea studenților privind aspectele profesionale, organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc. Programul de consultații cu tutorele va fi afișat pe site la începutul anului de studiu.

Art.20. Statele de funcții ale personalului didactic sunt elaborate anual de către catedre, la propunerile disciplinelor componente și pe baza sarcinilor didactice stabilite de către Consiliile facultăților.

(a) Numărul posturilor sunt stabilite pe baza planurilor de învățământ, formațiilor de studii, normelor didactice și de cercetare în limitele prevăzute de lege și corelate cu posibilitățile bugetare și spațiile de învățământ.

(b) În statul de funcțiuni sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, ocupate și vacante, cu următoarele specificări pentru fiecare poziție: funcția didactică, titlul științific, vechimea în învățământ, calitatea de titular, disciplina predată cu precizarea numărului săptămânal de ore, fizice și convenționale, de curs și activități practice repartizate în fiecare din cele două semestre pe facultăți, specializări, an/serie de studii și numărul de grupe pentru activitățile practice/seminarii, alte activități didactice obligatorii (evaluări, consultații, cercuri științifice, examen admitere, licență etc).

(c) **Formațiile de studiu** și mărimea acestora sunt stabilite de către Senatul Universității, la propunerea Consiliilor facultăților și în limitele precizate de lege. În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între studenții admiși fără taxă și cei admiși cu taxă.

(d) Statele de funcțiuni ale personalului didactic, semnate de către șefii de catedră, sunt analizate în Consiliile facultăților, care pot impune măsuri corective în cazurile de întocmire nejudicioasă (nerespectarea legii, crearea de posturi nejustificate sau obstrucționarea creării unui post posibil etc). Senatul Universității primește sinteza normării personalului didactic, analizează și hotărăște soluții pentru situațiile în litigiu și împuternicește Rectorul să aprobe statele de funcțiuni.

(e) Activitățile aferente posturilor didactice vacante sau temporar vacante sunt acoperite, prioritar, de personalul titular sau personalul didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora.

Art.21. Titlurile si posturile didactice sunt obținute numai prin concurs conform prevederilor Legii și Regulamentului privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic, parte integrantă a Cartei Universității, cu excepția titlului de „**Profesor asociat**”. Statutul de „Profesor asociat” este propus de către catedră, numit în urma analizei Consiliului profesoral și validat de Senatul universității.

Art.22. Conferirea titlurilor științifice și onorifice de "Doctor honoris causa", "Profesor onorific" sau "Membru de onoare al Senatului", unor personalități științifice din universitate, din țară sau străinătate, se realizează la propunerile Consiliilor facultăților, care vor prezenta, în acest sens, Senatului un curriculum vitae, din care să reiasă activitatea științifică de excepție a candidaților, conform Regulamentului.

Titlurile științifice de "Doctor în științe" sunt validate în Consiliul școlii doctorale, după care sunt aprobate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin C.N.A.C.T.D.U.

Capitolul II

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art.23. Drepturile studenților

Studentul are dreptul să:

- a. urmeze activitățile didactice ale facultății la care a fost înscris în conformitate cu planurile de învățământ;
- b. folosească în mod egal laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, în conformitate cu regulamentele în vigoare și respectând principiile de etică și disciplină academică;
- c. primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- d. beneficieze de asistență medicală și psihologică (prin intermediul SCOP) gratuită;
- e. fie cazat în cămine și să ia masa la restaurantul studentesc, în condițiile stabilite de administrația universității și în limita locurilor disponibile;
- f. aleagă și să fie ales în Consiliul Facultății și Senatul U.M.F.;
- g. facă parte din organizații studentești, profesionale, culturale, ale căror programe nu contravin Cartei U.M.F.;
- h. își exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară fără restricții și fără repercusiuni;
- i. evalueze aspecte ale activității cadrelor didactice anual și calitatea procesului didactic la nivelul fiecărei discipline de studiu în vederea îmbunătățirii calității acestora, în conformitate cu metodologia de evaluare anunțată;
- j. beneficieze de programele internaționale de mobilități studentești, în condițiile stabilite de conducerea universității;
- k. să atenționeze conducerile catedrelor și decanatele cu privire la deficiențele constatate în desfășurarea actului didactic;
- l. să beneficieze de sistemul de mobilități academice și credite transferabile, în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele în vigoare;

m. să fie informat cu privire la regulamente, decizii care afectează propriul parcurs educațional și să i se acorde sprijin educațional, psihologic sau de orientare profesională (prin tutorii de an, titulari de disciplină, Serviciul SCOP etc).

Art.24. Îndatoririle studenților

Studenții au îndatorirea să:

- a. își îndeplinească obligațiile care le revin, din planul de învățământ;
- b. manifeste respect față de comunitatea academică (atât în cadrul instituției cât și în exterior);
- c. își achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare care le revin, în conformitate cu Contractul de Studiu;
- d. folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în instituția de învățământ superior, cămine, restaurant studențesc, laboratoare, amfiteatre, clinici, răspunzând material pentru distrugerile produse;
- e. respecte Carta Universității și prevederile prezentului Regulament;
- f. să se instruiască, să se pregătească cu seriozitate și discernământ pentru profesia pe care a ales-o.
- g. să își formeze un profil moral demn de profesia aleasă, în urma finalizării studiilor la U.M.F. "Gr.T.Popa" din Iași.

Capitolul III

ADMITEREA LA FACULTATE. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE

ADMITEREA LA FACULTATE

Art.25. Admiterea în Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" din Iași a candidaților români, pe locuri finanțate de la buget, se realizează prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de către Senatul Universității la propunerea facultăților și aprobată prin hotărâre de guvern în condițiile stabilite de lege și conform Regulamentului.

Art.26. Oferta academică și metodologia concursului de admitere se vor face cunoscute prin mass-media, broșuri, pliante, website-ul universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii.

Art.27. Candidații cetățeni români care au reușit la concursul de admitere și au obținut o medie mai mică decât a ultimului reușit fără taxă în limita locurilor bugetate, dar mai mare de 5,00 (cinci) (minim nota 5 la testul grilă) pot opta pentru studii cu taxă, conform Regulamentului. Statutul de student fără taxă sau cu taxă se modifică anual în funcție de performanțele studentului, criteriul de ierarhizare fiind punctajul obținut la sfârșitul anului anterior. Numărul locurilor cu taxă și cuantumul taxei se stabilesc de către Senat pentru fiecare specializare în parte. Cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu se anunță cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea anului universitar. În cazul când un număr de candidați admiși pe locurile bugetate renunță la calitatea de student, locurile rămase libere sunt redistribuite în funcție de clasificarea candidaților la concursul de admitere respectiv. Taxa este achitată în avans conform prevederilor legale.

Art.28. Cetățenii străini bursieri ai statului român, care au aprobat M.E.C.T.S. - Direcția Relații Internaționale, sunt înscriși pe baza examenului de admitere pe dosare, cu condiția prezentării tuturor actelor necesare înscrierii, în original, și promovarea testului pentru limba în care vor studia. Testul pentru limbă este susținut în cadrul U.M.F. Iași sau în cadrul unor instituții acreditate pentru a conferi un certificat de competențe lingvistice. Promovarea testului de limbă este evaluată pe baza certificatului de competență lingvistică. Testul de limbă susținut în cadrul unei instituții de învățământ superior este valabil numai pentru aceea instituție.

Art.29. Cetățenii străini care solicită să studieze pe cont propriu valutar trebuie să îndeplinească toate condițiile precizate la paragraful precedent, cu excepția cetățenilor țărilor care aparțin UE, și să achite taxele legale pentru cel puțin 3 luni, în avans.

Art.30. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare, pe baza examenului de admitere pe dosare, dar contra cost (cu taxă) și cu aprobarea Consiliului și a Senatului, în condițiile stabilite de către fiecare facultate.

Art.31. Precizările privitoare la examenul de admitere sunt cuprinse într-un Regulament avizat de către Biroul Senat și aprobat anual de către Senat.

ÎNSCRIEREA LA FACULTATE

Art.32. Înmatricularea în anul I se face după cum urmează:

- Pentru studenții declarați admiși pe locurile bugetate, în urma concursului de admitere, înmatricularea se face pe baza deciziei de înmatriculare emisă de Rector și semnarea contractului de studii.
- Pentru studenții admiși la studii pe locuri cu taxă, înmatricularea se face pe baza deciziei Rectorului, după achitarea taxei de școlarizare stabilită de Senatul universității și semnarea contractului de studii.
- Pentru studenții străini, bursieri ai statului român și pe cont propriu nevalutar, înmatricularea se face pe baza Ordinului nominal emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în baza aprobării dată de conducerea universității și după semnarea contractului de studii.

- Pentru studenții străini pe cont propriu valutar, înmatricularea se face pe baza criteriilor precizate pentru concursul de admitere și a ordinului M.E.C.T.S. de înmatriculare, cu condiția achitării taxei de școlarizare și a semnării contractului de studii.
- Dosarul complet va fi înregistrat la decanat după verificarea și avizarea lui de către M.E.C.T.S., dar nu mai târziu de 1 noiembrie a anului universitar în curs.
- Candidații admiși în anul I și neînscrisi în perioada stabilită prin hotărârea de Birou Senat, pierd dreptul de a fi înmatriculați.
- Conform ordinului M.E.C.T.S. un student poate urma o singură specializare bugetată. A doua specializare poate fi urmată numai în regim cu taxă.

Art.33. Fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga durată de școlarizare în facultate. Aceste numere se atribuie în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți până la 15 noiembrie.

Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două specializări ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității, vor primi număr matricol diferit.

Art.34. La înscrierea studentului în facultate, acestuia i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original. Pentru studenții care urmează a doua facultate pe locurile cu taxă se prezintă copie legalizată după diploma de bacalaureat precum și o adeverință că este student bugetat, eliberată de facultatea unde se află originalul diplomei de bacalaureat;
- pentru absolvenții unei facultăți pe locuri bugetate și care devin studenți care urmează a II-a facultate în regim cu taxă, se solicită și copie legalizată a diplomei de licență;
- fișa de înscriere;
- actul de naștere în copie legalizată;
- analizele medicale stabilite de conducerea universității;
- acceptul, sub semnătură, a cunoașterii și respectării prezentului regulament și a contractului de studiu;
- patru fotografii tip buletin.

Art.35. Pentru studenții străini dosarul personal va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională legalizată și vizată de Ambasada României din țara emitentă sau pe care este aplicată Apostila Convenției de la Haga;
- testul de limbă (română, franceză sau engleză), în funcție de limba de predare a secției la care studentul solicită să fie înmatriculat;

- copie după pașaport;
- actul de naștere în copie legalizată;
- ordinul M.E.C.T.S. cuprinzând calitatea de bursier, cont propriu - lei, nevalutar, valutar;
- fișa de înscriere;
- analizele medicale stabilite de conducerea universității;
- acceptul, sub semnătură, a cunoașterii și respectării prezentului regulament și a contractului de studiu;
- patru fotografii.

Înscrierea la studii a studenților străini se face în termen de 15 zile de la începerea anului universitar și nu mai târziu de data de 1 noiembrie.

Art.36. La înscrierea în facultăți, decanatul eliberează fiecărui student un “carnet de student”. În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate. Notele vor fi trecute și semnate de cadrul didactic examinator. În caz de transfer, întreruperea studiilor sau exmatriculare, decanatul retrace carnetul de student și, dacă este cazul, legitimația de transport.

Art.37. Înscrierea studentului în anul II și în următorii ani și semnarea contractului de studii se face pe baza completării fișei de înscriere. Fișa se completează de către fiecare student în primele 15 zile de la începerea anului universitar și se depune personal la secretariatul decanatului.

Înscrierea în anul superior se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar (minimum 45 de credite).

Studenții declarați în an complementar vor putea fi înscriși după achitarea obligațiilor financiare care le revin pentru anul complementar și după semnarea contractului de studii. Ei pot opta pentru urmarea unor discipline în avans, din anul superior, în limita a 20 de credite transferabile dar nu pot promova doi ani într-un an.

Art.38. În conformitate cu prevederile Legii învățământului și în limita locurilor aprobate anual de către Senatul universității, pot fi înscriși la facultăți, absolvenți cu diplomă de licență ai altor facultăți acreditate, în regim “cu taxă” în condițiile stabilite de Carta universității.

Capitolul IV

FRECVENȚA

Art.39. Frecvența la **activitățile practice (stagii, lucrări practice, seminarii) este obligatorie în proporție de 80 %**. Fiecare catedră își va stabili modalitatea proprie de recuperare a absențelor.

La începutul fiecărui an sau semestru (pentru disciplinele de semestru), fiecare catedră își va afișa modalitatea de recuperare a lucrărilor practice/stagiilor.

Art.40. Se pot reface 20% din numărul total de lucrări practice (stagii, seminarii) până în săptămâna anterioară sesiunii.

Art.41. Absențele efectuate din motive medicale sau familiale deosebite vor trebui motivate și recuperate pe baza unei cereri înaintate la decanatul facultății în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absente. Întârzierea depunerii cererilor peste acest termen determină avizarea refacerilor numai cu taxă. Cu avizul decanatului recuperarea se poate face, fără taxă/cu taxă, respectând limita de 20%.

Art.42. Absențele datorate unor situații particulare (donare de sânge, participare la colective de cercetare în cadrul unor activități ale U.M.F., manifestări științifice studentești precum și alte situații speciale, justificabile prin prisma intereselor U.M.F.) vor trebui de asemenea, să fie motivate și recuperate. Pentru motivarea acestor absențe este necesară depunerea unei solicitări la decanatele facultăților, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absente.

Nu se pot reface absențele în timpul sesiunilor.

Absențele vor putea fi refăcute doar dacă există aprobarea decanatelor în acest sens.

Art.43. Pentru situații excepționale, cauzate de evenimente personale (căsătorie, naștere, deces în familie), studenții pot beneficia de scutirea de activitate didactică pe o perioadă de maximum 5 zile și motivarea absențelor corespunzătoare. Pentru motivare, studenții vor prezenta o cerere către decanat, însoțită de documente justificative.

Art.44. Motivarea absențelor înregistrate la catedre se face, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariatul facultăților, de către conducerea facultății. Depunerea documentelor justificative la decanate trebuie realizată într-un termen de cel mult 15 zile de la reluarea activității didactice de către student.

Art.45. Pentru motivarea absențelor medicale care însumează mai mult de 14 zile consecutive este necesară prezentarea unui bilet de ieșire din spital sau a unei adeverințe vizată de un șef de secție de spital sau o comisie medicală stabilită de conducerea universității.

Art.46. Motivările medicale eliberate de către alte instituții decât Cabinetul medical al U.M.F. vor fi vizate de către Cabinetul medical U.M.F. înainte de depunerea la decanat.

Art.47. Recuperarea absențelor se poate face doar în baza unei motivări eliberată de decanatul facultății.

Art.48. Absențele nemotivate (pentru care nu există motivare acceptabilă sau pentru care motivarea a fost depusă prea târziu, în conformitate cu paragraful 5) vor putea fi recuperate numai după achitarea taxelor prevăzute în decizia Biroului Senat.

Art.49. Nerecuperarea absențelor efectuate la activitatea practică peste limita de 20% atrage după sine, automat, neadmiterea studentului la examen până în momentul recuperării absențelor.

Absențele se pot reface în aceeași săptămână, cu o altă grupă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică și/sau al asistentului de grupă.

Art.50. În cazul lucrărilor practice și a stagiilor clinice, absențele se pot reface în aceeași săptămână cu o altă grupă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică și/sau al asistentului de grupă. La disciplinele de studiu clinice refacerea stagiilor se va face conform cu criteriile stabilite de fiecare coordonator de activitate didactică și aprobate de șeful de catedră. În cazul lucrărilor practice fără activitate clinică, absențele se pot reface în aceeași săptămână cu o altă grupă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică.

Art.51. Studenții care au depășit limita de 20% de absențe la lucrările practice, stagii, seminarii, vor trebui să refacă obiectul de studiu în condiții de credit, sau, în funcție de numărul de credite ale studentului, în an complementar, cu taxă sau, dacă absențele sunt motivate medical sau de probleme familiale, fără taxă, cu avizul decanatului.

Capitolul V

REGULAMENT DE EXAMINARE A STUDENȚILOR.

PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art.52. Verificarea și atestarea cunoștințelor studenților se face prin examene.

Art.53. Aprecierea cunoștințelor studentului este realizată prin acordare **de note** (de la 1 la 10) **sau calificative** (în concordanță cu notarea din Uniunea Europeană) după cum urmează:

A - 9-10 (foarte bine)

B - 7-8 (bine)

C - 6 (satisfăcător)

D - 5 (slab)

E - 4 (foarte slab)

Art.54. Punctajul pentru o disciplină de studiu se calculează astfel :

$$\text{Nr.puncte} = \text{nota} \times \text{nr. credite alocate disciplinei}$$

Art.55. Formele finale de examinare sunt reprezentate de: probă scrisă/ probă orală, examen practic și nota acordată pentru activitatea studentului din timpul anului. Disciplinele cărora, prin specific, nu le poate fi asociat un examen practic, vor desfășura, în locul acestuia, un colocviu de evaluare finală. Promovarea este condiționată de obținerea notei de minimum 5, calculată în funcție de metodologia de examen.

Examenele se vor desfășura în limba română, respectiv în limba engleză sau franceză în cazul seriilor cu predare în aceste limbi.

Art.56. Până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare.

Art.57. Forma de examinare specifică fiecărei discipline de studiu este propusă de disciplină sub semnătura coordonatorului de activitate didactică, vizată de șeful de catedră și trebuie aprobată de către Consiliul Facultății.

Art.58. Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face în funcție de programa analitică a cursului și, respectiv, a conținutului stagiilor/lucrărilor practice.

Art.59. Tematica de examen trebuie să fie unică pentru fiecare disciplină. Ea va fi propusă de către titularul/titularii de curs și aprobată de către coordonatorul de activitate didactică.

Art.60. În conformitate cu planurile de învățământ, examenele sunt constituite din una sau mai multe probe.

Art.61. Examenul practic se desfășoară în conformitate cu specificul disciplinei.

Art.62. Examenele scrise se pot desfășura sub formă de test grilă, subiecte redacționale sau mixte (grilă + redacționale).

La disciplinele unde evaluarea se realizează pe baza testului unic tip grilă, se aplică metodologia de desfășurare aprobată de către Consiliul Profesorat și Biroul Senat.

Art.63. Examenele orale, cele practice și verificările pe parcurs se desfășoară în comisie formată din două până la trei cadre didactice de predare: cadrul didactic titular de curs face parte obligatoriu din comisie. Cadrul didactic care a efectuat lucrările practice/stagiile clinice **are obligația de a participa** la probele de examen.

Art.64. Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine coordonatorului de activitate didactică.

Art.65. Studentul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi. Susținerea examenelor în presesiune este aprobată numai de Biroul Consiliu la solicitarea studenților și cu aprobarea coordonatorului de activitate didactică.

Art.66. Anul de studiu este promovat când studentul a obținut minimum nota 5 (cinci) la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat prin acestea numărul de credite conform cu articolele anterioare.

Art.67. Studenții Erasmus sunt examinați conform metodologiei specifice.

CONDIȚII PENTRU PREZENTAREA STUDENTULUI LA EXAMEN

Art.68. Studenții sunt admiși la examen numai pe baza catalogului emis de decanat, în condițiile îndeplinirii la zi a obligațiilor de prezență, a celor financiare sau a altor condiții impuse de metodologia de examen.

Decanatele verifică situația financiară a fiecărui student în baza listelor întocmite de Serviciul Contabilitate și au obligația de a anunța toate disciplinele în cazul în care un student nu îndeplinește condițiile de admitere la examen din motive financiare. Serviciul Contabilitate va transmite listele la decanate cu o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art.69. Admiterea la orice probă de examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate sau pașaport) și pe baza carnetului de student vizat la zi de către secretariatul Facultății. Cadrele didactice din comisiile de examen nu au dreptul să rețină carnetele studenților de la o zi la alta și au obligația de a trece notele în carnet.

Art.70. Admiterea la orice probă de examen se face numai în condițiile respectării cerințelor de frecvență a activității didactice, menționate anterior. Refacerea absențelor se poate face numai până în săptămâna anterioară începerii perioadei de sesiune. Nu se aprobă refaceri de absențe în timpul sesiunilor sau a vacanțelor.

Art.71. Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată pe sesiune la examenul de la o anumită disciplină, respectiv o singură dată pe modul la disciplinele care se desfășoară modular.

Art.72. Studentul are dreptul de a se prezenta de trei ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la o disciplină dintre care două sunt gratuite, în conformitate cu structura anului aprobată pentru anul în curs.

Art.73. Indiferent de prezentarea sau neprezentarea (din orice motiv) la primele 2 sesiuni gratuite, a 3-a sesiune (respectiv reexaminarea) se efectuează în regim "cu taxă".

Art.74. Neprezentarea sau neprimirea la un examen la sfârșitul semestrului sau modulului înseamnă pierderea uneia dintre șanse și studentul va fi consemnat absent în catalog, fiind echivalent cu nepromovarea examenului. În acest sens, neprezentarea la examen fără motive bine întemeiate (medicale, socio-familiale - aprobate de către Biroul Consiliului Facultății) duce la pierderea unei posibilități de a susține examenul. Neadmiterea la examen din cauza absențelor are aceeași consecință.

Art.75. Studenții cărora Biroul Consiliului Facultății le-a aprobat motivarea absenței de la examen își păstrează numărul inițial de posibilități de a se prezenta la acel examen.

Art.76. În cazul învățământului modular, examenele se susțin la sfârșitul fiecărui modul parcurs, în intervalul de timp alocat modulului **sau în sesiunile de examinare ce se succed perioadei de desfășurare a acestuia**, nefiind afectată activitatea modulelor următoare. Este permisă stabilirea examenelor după terminarea modulului.

Art.77. În cazul învățământului care se desfășoară modular, studentul se poate prezenta la examen de maxim trei ori în cursul unui an universitar.

Art.78. Studenții care, din motive medicale sau personale justificate, nu se pot conforma acestei cerințe, trebuie să prezinte la decanat documente justificative și solicitarea de aprobare a admiterii la examen, în cel mult 10 zile de la data reînțeleperii activității, dar nu mai târziu de 1 octombrie.

Situațiile menționate sunt analizate și, după caz, aprobate de către Birourile Consiliilor Facultăților. În cazul neîndeplinirii acestei condiții studentul este considerat nepromovat.

Art.79. Examenele din sesiunile planificate se desfășoară în aceleași condiții în care au fost susținute și examinările anterioare, prin prezența unei comisii aprobate de către coordonatorul de activitate, formată din trei cadre didactice, dar în mod obligatoriu **cadrul didactic titular de curs**.

Art.80. Pentru promovarea creditelor transferate la o anumită disciplină se poate susține examen de cel mult trei ori într-un an universitar. Stabilirea calendarului cu zilele de examen se face la propunerea disciplinelor de studiu și devine obligatoriu. Studenții au obligația să se înscrie la disciplină pentru susținerea examenului pentru creditele transferabile, numai cu avizul Decanatului.

Disciplinele au obligația de a stabili cel puțin 2 perioade de examen pe semestru, care să nu fie în aceeași lună și să includă un număr suficient de zile pentru a oferi posibilitatea tuturor studenților nepromovați de a susține examenul la disciplina respectivă. De asemenea disciplinele au obligația de a stabili o perioadă în fiecare sesiune în care studenții să poată susține examenele pentru creditele transferabile.

Art.81. Pentru situațiile medicale sau familiale excepționale, dovedite prin înscrisuri oficiale, Biroul Consiliului Facultății poate analiza și aproba susținerea unui singur examen aferent anilor de studiu precedenți până la 1 octombrie. După această dată nu mai este posibilă nici o examinare pentru anul/anii universitari precedenți, cu excepția examenelor creditate.

Art.82. Pentru cea de a treia posibilitate de prezentare la examen, precum și pentru examenele de promovare a creditelor transferabile, studentul trebuie să achite o taxă de examinare. Studentul nu se poate prezenta la aceste examene fără o adeverință emisă de Decanat care să ateste plata taxei.

PROGRAMAREA EXAMENELOR

Art.83. Examenele se desfășoară numai conform unei planificări prealabile.

Art.84. Examenele se programează de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs. Programarea la examen se face cu grupa. Nu se admit programări individuale.

Art.85. Examenele se programează între orele 8.00 - 20.00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acestuia.

Art.86. Atât în timpul sesiunilor de examene cât și pentru învățământul modular, examenele sunt stabilite atât în cursul zilelor lucrătoare ale săptămânii cât și în zilele de sâmbătă sau duminică. Pentru acestea din urmă este necesar un prealabil acord atât al cadrelor didactice examinatoare, cât și al studenților.

Art.87. Data, ora și locul desfășurării examenului se anunță prin afișare la disciplină, cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene, în cazul învățământului desfășurat liniar. În cazul învățământului modular, data examenului este stabilită și afișată cu **o săptămână înainte de finalul modului**.

Art.88. Programarea și locul de desfășurare a examenelor se comunică în scris Decanatului Facultății de către coordonatorii de activitate didactică și de către șeful de an, care prezintă data aferentă examenului de la o disciplină și semnătura cadrului didactic. După afișare calendarul devine obligatoriu și nu poate fi schimbat, decât cu aprobarea în scris a Decanatului.

Art.89. În sesiuni, fiecare disciplină trebuie să ofere cel puțin două opțiuni pe sesiune pentru alegerea datei de examen. Datele de examen vor fi stabilite și afișate la discipline înainte de începerea fiecărei sesiuni.

Art.90. În aceeași zi, un student nu poate susține mai mult de un examen la o disciplină.

Art.91. În cazuri excepționale, studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita cadrului didactic titular al cursului reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen.

Art.92. Într-o zi de examen poate fi programat doar numărul de grupe care să nu influențeze negativ calitatea actului de evaluare, în funcție de capacitatea sălii și de numărul cadrelor didactice supraveghetoare. Titularii de curs, împreună cu coordonatorul de activitate didactică, au obligația de a stabili numărul maxim de grupe/studenți ce pot fi examinate într-o zi.

DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

Obligațiile studenților

Art.93. Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării, având o ținută decentă care să corespundă statutului de viitor absolvent al U.M.F. Iași. În cazul în care studenții nu respectă aceste condiții nu vor fi admiși la examen și vor fi declarați absenți.

Art.94. Pentru examenele scrise studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea. Nerespectarea deciziilor cadrelor didactice supraveghetoare duce la eliminarea studentului din sală și nepromovarea examenului.

Art.95. Studenții se prezintă la examen cu carnetul de student (sau cu adeverință temporară de la Decanat) și carte de identitate (sau pașaport). La intrarea în sala de examen, studenții sunt legitimați cu aceste documente de către examinatori. În condițiile în care studentul nu îndeplinește aceste condiții nu este acceptat în sala de examen și este declarat absent.

Art.96. Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit. Cadrele didactice supraveghetoare și cadrul didactic titular au obligația raportării acestor situații către Decanat în termen de 24 de ore în vederea sancționării. În cazul în care un asemenea incident nu este raportat sau este demonstrată substituirea de persoană, cadrele didactice responsabile vor fi propuse spre sancționare disciplinară.

Art.97. Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor și nu lângă studenți.

Art.98. Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului, fiind pornite din nou doar după părăsirea sălii în care are loc examenul.

Art.99. În timpul examenului, studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date.

Art.100. În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă.

Art.101. Studenții trebuie să aibă asupra lor toate rechizitele necesare susținerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art.102. La examenele orale, se acordă studentului timp de gândire și timp de răspuns, în funcție de metodologia de examen stabilită.

Art.103. Probele practice care implică examinarea unui pacient se vor desfășura în prezența cel puțin a unui cadru didactic. Susținerea orală a examenului practic va respecta procedura de prezentare a unui caz clinic. Membrii comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea bagajului de cunoștințe a studentului.

Obligațiile cadrelor didactice

Art.104. La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin 2 cadre didactice.

Art.105. Cadrele didactice care participă la examinare au datoria să legitimeze studenții cu un act de identitate și să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din actul de identitate prezentat și cu catalogul emis de către decanat.

Art.106. Cadrul didactic titular de curs răspunde de asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului, astfel încât studenții să beneficieze de un climat academic pe tot parcursul examinării.

Art.107. Cadrele didactice care supraveghează examenele trebuie să aibă o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul cursului și coordonatorul de activitate didactică fiind direct răspunzători pentru acest aspect al disciplinei și eticii academice.

Art.108. În timpul examenului, cadrele didactice nu desfășoară alte activități.

Art.109. Durata examenului se aduce la cunoștința studenților la începutul oricărei probe de examen.

Art.110. În cazul probelor scrise, desfășurate sub formă de grilă, titularul de curs are obligația de a afișa grila corectă la încheierea examenului scris.

Art.111. Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student și în catalogul de examen, cu semnătura membrilor comisiei de examen.

PROMOVAREA EXAMENULUI

Art.112. Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.

Art.113. Aprecierea cunoștințelor studenților se face prin note întregi de la 1 la 10. O disciplină este promovată atunci **când media notelor la proba teoretică, la cea practică, cât și nota din timpul anului, este minimum 5.**

Art.114. La începutul fiecărui an universitar, la disciplinele de studiu trebuie să se afișeze criteriile pe baza cărora studenții sunt admiși la examen și modul în care se calculează nota finală, respectiv ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final. Este obligatoriu ca atât proba teoretică cât și proba practică sau la activitatea din timpul anului să aibă pondere în nota finală a studentului.

Art.115. La grupele de discipline la care verificarea cunoștințelor se face sub forma examenului în complex, finalizat printr-o singură notă, aceasta se calculează prin raportul de

proporționalitate între diferitele discipline, în funcție de ponderea materiilor, după un algoritm acceptat și anunțat studenților la începutul desfășurării activității didactice specifice.

Art.116. Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art.117. Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc (la examenele orale) și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note, sau în maximum 3 zile de la susținere, în cazul examenelor scrise.

Art.118. Catalogul completat și semnat se depune la secretariatul facultății cel mai târziu în primele 2 zile lucrătoare după terminarea sesiunii de examen sau după susținerea unui examen de modul sau examen pentru credite transferabile.

Art.119. Coordonatorul de activitate didactică este direct responsabil de securitatea transmiterii catalogului la Decanat fiind obligatorie respectarea procedurii de transmitere a rezultatelor la decanat.

Art.120. Studenții care consideră că au fost evaluați incorect sau în condiții inadecvate, pot contesta rezultatul examinării.

Art.121. Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

Art.122. Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun în scris la secretariatul Facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și trebuie să aducă dovezi care să le susțină cauza. Contestațiile nesusținute, cele anonime sau transmise prin e-mail, nu vor fi luate în discuție.

Art.123. Un student poate contesta rezultatul unei probe orale numai în cazul în care demonstrează o încălcare a regulamentului.

Art.124. Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregular sau că studentul a fost apreciat incorect, Biroul Consiliului Facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de Biroul Consiliului Facultății, comisie formată din trei cadre didactice de predare (obligatoriu se include coordonatorul de activitate didactică), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.

Art.125. Răspunsul la contestație se comunică în scris studentului, cadrului didactic implicat și coordonatorului de activitate didactică, în maxim 7 zile de la depunerea acesteia.

REEXAMINAREA PENTRU MODIFICARE DE CALIFICATIV

Art.126. Reexaminările pentru modificarea notei se desfășoară cu aprobarea Biroului Consiliului de Facultate, astfel:

- reexaminarea pentru modificarea notei se aplică numai examenelor promovate;

- nu pot fi susținute mai mult de 4 reexaminări pentru modificarea notei într-un an universitar, din care 2 fără taxă și 2 cu taxă.

Art.127. Pentru a putea solicita reexaminarea în vederea modificării notei, un student trebuie să nu aibă nici un credit restant.

Art.128. Reexaminarea este susținută în fața unei comisii constituită din două - trei cadre didactice de predare, comisie numită de către cadrul didactic coordonator și coordonată de titularul de curs.

Art.129. Reexaminarea pentru modificarea notei se susține în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

Art.130. Nota definitivă va fi nota pentru care studentul va opta dintre cea inițială și cea obținută la reexaminare. Această notă se trece în registrul matricol.

Art.131. Nota obținută intră în calculul mediei anuale.

Art.132. Studentul are dreptul la 2 reexaminări gratuite pentru mărire de calificativ pe durata unui an universitar.

Art.133. Pactica de vară a studenților are, anual, o durată de minimum 3 săptămâni și se stabilește în funcție de directivele europene pentru recunoașterea diplomelor. Practica se desfășoară conform metodologiei aprobată la fiecare facultate.

Art.134. Studiile în învățământul universitar se încheie prin **examenul de licență** care se susține conform prevederilor planului de învățământ și Legii învățământului. Subiectul lucrării de diplomă trebuie să corespundă specializării absolvite și este ales din lista orientativă elaborată de catedre/departamente, la propunerea cadrelor didactice/studenților și aprobată de Consiliul facultății. Lista orientativă de subiecte pentru lucrarea de diplomă trebuie afișată permanent la fiecare disciplină. Cererea candidatului pentru tema aleasă, aprobată de șeful disciplinei de studiu, va fi depusă la secretariatul decanatului cel mai târziu până la data de 15 decembrie a penultimului an de studii.

La examenul de licență se pot înscrie numai absolvenți ai structurilor de învățământ din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" din Iași.

Art.135. Examenul de licență constă din 2 probe: test grilă și susținerea lucrării/proiectului de diplomă. Criteriile de organizare a examenului de licență sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului iar metodologia de către Senatul Universității, la propunerea Consiliilor facultăților.

Art.136. Absolvenții de studii universitare de licență au dreptul să li se elibereze **diploma de licență** pe domeniul de studiu, precum și un supliment la diplomă al cărui conținut, inclusiv în limba engleză, este în conformitate cu normele europene și în care se va menționa specializarea.

Art.137. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlurile stabilite de

legislația în vigoare la data promovării examenului de licență.

Art.138. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii și o copie după foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de licență de cel mult două ori în cursul primilor 5 ani de la absolvire.

Art.139. Examenul de licență se va desfășura conform metodologiei specifice.

RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

Art.140. Nerespectarea de către student a disciplinei în timpul desfășurării examenului sau comportamentul lipsit de respect și etică academică atrag excluderea din examen. Studenții excluși din examen sunt declarați absenți și pierd o posibilitate de susținere a examenului. Folosirea unui comportament neadecvat sau a unui limbaj neacademic la adresa cadrului/cadrelor didactice examinatoare va fi semnalată într-un proces verbal și înaintată Decanatului cu propunerea de sancționare disciplinară.

Art.141. Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite conform Regulamentului didactic, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană etc.

Art.142. Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Art.143. Studenții cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art.144. Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc. Hotărârea de eliminare din examen aparține cadrelor didactice supraveghetoare sau cadrului didactic coordonator care informează în scris Decanatul.

Art.145. Tentativa de fraudă sau fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înregistrate într-un proces verbal. Procesul verbal de constatare este întocmit pe loc de către titularul de curs sau cadrul didactic de supraveghere cu cea mai mare funcție didactică dintre cadrele didactice prezente în momentul producerii tentativei de fraudă sau fraudei.

Art.146. Procesul verbal conține: numele cadrelor didactice constatatoare, gradul didactic, catedra, disciplina, locul și data desfășurării examenului, datele de identificare ale studentului sau studenților implicați, descrierea faptei.

Procesul verbal este semnat de către toate cadrele didactice prezente și de cadrul didactic coordonator.

Art.147. Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate vinerea sau la sfârșit de săptămână).

Art.148. Procesul verbal este discutat în prima ședință a Biroului de Consiliu care se desfășoară după momentul depunerii acestuia la decanat. Biroul Consiliului Facultății are obligația de a audia atât cadrul didactic constatator al faptei, cât și studentul implicat.

Art.149. Studenții au dreptul de a sesiza încălcarea prezentului regulament, de către cadrele didactice sau de către alți studenți.

Art.150. Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, ei trebuie să sesizeze cadrele didactice pe loc.

Art.151. Sesizarea încălcării regulamentului de examen de către cadrele didactice se face în scris, în termen de 48 de ore de la comiterea încălcării sau în prima zi lucrătoare a săptămânii (atunci când evenimentul s-a produs la sfârșitul săptămânii).

Art.152. Sesizarea trebuie să conțină numele reclamantului (reclamanților), date de identificare academică (facultate, an, serie, grupă) și descrierea faptei.

Art.153. Sesizarea este adresată Biroului Consiliului Facultății și este depusă la Decanat în termenul prevăzut la aliniatul (3).

Art.154. Sesizările care nu pot fi susținute sau nu sunt argumentate nu vor fi luate în discuție.

Art.155. Biroul Consiliului Facultății are obligația de a audia ambele părți implicate în sesizare.

Art.156. Sesizarea este analizată în prima ședință a Biroului de Consiliu care se desfășoară de la data depunerii acesteia la decanat, dar nu mai târziu de 7 zile de la această dată.

Art.157. Biroul Consiliului Facultății decide încadrarea faptei și propune Consiliului sau structurilor competente (Comisia de Etică, Biroul Senatului, etc) măsurile de adoptat.

Art.158. Sancțiunile propuse de Biroul Consiliului Facultății trebuie supuse spre aprobare Consiliului Facultății și aduse la îndeplinire de organele competente.

Art.159. Sancțiunile pot fi contestate argumentat de cei implicați. Contestațiile vor fi adresate Biroului de Consiliu care le va supune discuției în Biroul Senat. Aprobarea sau revocarea sancțiunii sunt atribute ale Senatului Universitar după care decizia devine definitivă și este adusă la îndeplinire prin ordin al Rectorului.

Capitolul VI

CREDITE TRANSFERABILE

Art.160. Creditul este unitatea de măsură convențională pentru volumul de muncă a studentului. Cuantificarea prin credite ia în considerare toate formele de activitate: curs, lucrări practice/stagii/seminarii, proiecte, studiu individual. Creditele sunt alocate în pachete compacte disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă impus studentului) în cadrul unui semestru.

(a) Studentul primește pachetul de credite alocate dacă **promovează** disciplina studiată.

(b) **Regulile** procedurale pentru aplicarea sistemului de credite sunt:

- Sistemul de alocare a creditelor are un **coordonator la nivelul universității** (prorector) și câte un **coordonator la nivelul fiecărei facultăți** (prodecan). La nivelul facultăților vor fi desemnați responsabili (**tutori de serie**) pe specializări și serii de studii, care asigură consilierea studenților interesați. Coordonatorii întocmesc periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.
- Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe activități.
- Creditele sunt transferabile între unitățile de învățământ pe discipline, grupuri de discipline sau perioade compacte de studiu, dacă există o compatibilitate a planurilor de învățământ și programelor analitice. Transferul este făcut la cererea studentului și aprobat de Biroul Consiliului facultății la care a solicitat transferul. Creditele odată obținute sunt recunoscute pe toată durata școlarizării, fără a fi afectate de modificarea planului de învățământ sau a programelor analitice.

Art.161. Conform sistemului de credite transferabile ECTS, pentru un an universitar sunt alocate 60 de unități de credit, distribuite în două semestre. Numărul de unități de credit atribuit fiecărei discipline obligatorii este dependent de volumul activității necesare studierii și promovării disciplinei, dar nu poate depăși 15 credite.

Art.162. Planul de învățământ al facultăților din cadrul U.M.F. "Gr.T.Popa" din Iași este structurat pe specializări conform Hotărârii de Guvern care stabilește structura universităților, în vigoare la data respectivă.

Art.163. Modul de desfășurare al învățământului este:

- liniar, cu sesiuni de examene,
- modular, fără sesiuni de examene, examenul pentru fiecare disciplină fiind susținut la sfârșitul modului aferent.

Art.164. Promovarea unui an universitar necesită obținerea a minimum 45 unități de credit din totalul celor 60 alocate unui an de studiu. Se pot transfera într-un an de studiu superior un

număr de cel mult 15 credite. **Pentru promovarea într-un an de învățământ superior este necesar ca suma creditelor transferate din anii precedenți să nu depășească 15 unități de credit.** Pentru creditele transferate se plătește o taxă conform deciziei Biroului Senat.

Art.165. În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele obligatorii și opționale. Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie fiindu-i alocat un număr corespunzător de credite conform planului de învățământ.

CAPITOLUL VII

AN COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII

Art.166. Studenții care nu au obținut minimum de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui an complementar. În anul complementar studentul va plăti o taxă de școlarizare conform listei aprobate de către Biroul Senat.

Art.167. În anul complementar obligațiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate. Prezența în anul complementar la lucrările practice ale disciplinei/disciplinelor nepromovate este **obligatorie pentru studenții care nu au promovat examenul practic.** Disciplinele promovate vor fi recunoscute de către Decanat cu nota cu care au fost ele promovate, indiferent care este aceasta. La disciplinele nepromovate nu se admit echivalările parțiale ale probei scrise, orale, examen practic.

Art.168. În anul complementar, în cazul în care activitatea didactică la disciplina nepromovată se desfășoară modular, studentul poate să-și aleagă perioada de studiu, cu informarea catedrei și a conducerii facultății, anterior începerii anului universitar.

Art.169. Studenții care într-un an universitar nu au întrunit numărul de credite necesare pentru a promova în anul universitar următor dar au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, din care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv, în perioada octombrie – iulie, pot fi reînscriși în același an de studii, prelungindu-li-se, astfel, școlaritatea pentru anul de studii respectiv.

Art.170. Prelungirea medicală a școlarității poate fi acordată de cel mult 2 ori pe durata întregii perioade de studii. A doua prelungire va fi în regim cu taxă. În aceste condiții **POATE** fi aprobată prelungirea școlarității doi ani consecutiv, primul an fără taxă și al doilea cu taxă.

Art.171. Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se depune la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical. Aprobarea se face de către Biroul Consiliului Facultății și Biroul Senat.

Capitolul VIII

ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. TRANSFERĂRI. RETRAGEREA DE LA STUDII. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art.172. Solicitarea de întrerupere a școlarității se depune la Secretariatele facultăților. Pentru cazuri bine întemeiate, Biroul Consiliului de Facultate și respectiv Biroul Senat, după consilierea în cadrul departamentului S.C.O.P., pot aproba cererea de întrerupere a studiilor pentru o durată de maximum 2 ani (consecutivi sau nu) în cursul întregii școlarități. Examenele promovate până la data întreruperii școlarității vor fi recunoscute. Întreruperea studiilor peste 2 ani necesită aprobarea inclusiv a Senatului Universității.

Art.173. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, studenții cu taxă au obligația de a achita taxa școlară pînă la data aprobării cererii, inclusiv taxa aferentă întregii luni în care solicită întreruperea. Această prevedere este valabilă și pentru cetățenii străini care studiază pe cont propriu valutar.

Art.174. Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa școlară beneficiază de restituirea taxei aferente perioadei de după aprobarea întreruperii.

Art.175. Studenții care au întrerupt studiile, sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele activități didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferate).

Art.176. Studenții care solicită întreruperea studiilor nu mai pot beneficia de calitatea de student (cupoane, burse, adeverință de student etc) odată cu aprobarea cererii de întrerupere.

TRANSFERĂRI

Art.177. Transferul studenților spre alte facultăți este admis pentru studenții înmatriculați între anii II și penultimul an de studiu, fără restricții, cu condiția achitării tuturor debitelor restante față de universitate.

Nu se admite transferul studenților de pe locuri bugetate înmatriculați în anul I sau din ultimul an de studiu.

Art.178. Transferurile spre U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași și între specializările din cadrul universității, se pot face pentru studenții declarați promovați, în conformitate cu normele de

promovare ale anului universitar, aplicate în U.M.F. "Gr.T.Popa" Iasi, așa cum decurg ele din prezentul Regulament.

Studentii români bugetați pot obține transferul numai dacă au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la facultățile de stat acreditate. Studentii, cetățeni ai altor țări, bursieri ai statului român sau finanțați ca urmare a unor acorduri interguvernamentale se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare. Studentii cetățeni români veniți prin transfer, în regim cu taxă sau fără taxă, nu beneficiază de bursă în anul universitar în care s-au transferat.

Art.179. Termenul de depunere a cererilor de transfer din U.M.F. "Gr.T.Popa" către alte universități este până la încheierea anului universitar, respectiv luna septembrie, iar pentru depunerea cererilor de transfer în U.M.F."Gr.T.Popa" Iași va fi 1 noiembrie. Soluționarea cauzelor sau eliberarea documentelor de transfer este de 2 săptămâni. În cursul anului universitar nu se acceptă transferuri.

Art.180. Studentii care sunt înmatriculați prin transfer, dar care, în urma unor diferențe ale programelor analitice, au de susținut examen de diferență la unele discipline, au obligația de a susține și promova examenele de diferență în primul an de la înmatricularea în U.M.F."Gr.T.Popa" Iași, astfel încât, la sfârșitul acestuia, să nu cumuleze mai mult de 15 credite restante. În cazul în care nu se conformează acestor cerințe, ei vor fi înscriși în an complementar.

Art.181. Aprobarea transferului este de competența:

- **Decanatului (Biroul Consiliu) și Rectoratului (Biroul Senat)**, când este solicitat transferul de la o secție la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

- **Decanului și Rectorului** când este solicitat transferul de la o facultate la alta, în cadrul Universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;

- **Biroului Senat**, când este solicitat transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv universități.

Biroul Consiliu al facultății care primește studenții transferați, pe baza programelor de învățământ (plan de învățământ, programe analitice) și a situației școlare, stabilește:

- Recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute pe bază de reciprocitate,

- Examenele de diferență,

- Reexaminări pentru obținerea de credite suplimentare necesare,

- Anul de studii în care poate fi înmatriculat studentul transferat,

- Perioada de susținere a examenelor de diferență. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare, aceștia fiind declarați repetenți.

Studentii transferați pot solicita efectuarea de echivalări în primul semestru dar nu mai târziu de primele 2 săptămâni ale semestrului al doilea.

Senatul universității stabilește, pentru toate categoriile de transferați, taxele percepute în vederea examenelor de diferență și a activităților didactice suplimentare (cursuri, lucrări practice, stagii clinice).

RETRAGEREA DE LA STUDII

Art.182. Studenții care solicită retragerea de la studii au obligația de a achita taxa școlară la zi până la data retragerii. Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării notei de lichidare complete la Decanat.

Art.183. Studenții care beneficiază de întreruperea studiilor, transfer sau retragerea de la studii, vor depune la decanat carnetul de student și, dacă este cazul, legitimația de călătorie.

Art.184. În caz de neplată la termen a taxelor de școlarizare, studenții în regim cu taxă vor achita penalizări în conformitate cu contractul de școlarizare. Această prevedere este valabilă atât pentru studenții români care studiază cu taxă cât și pentru studenții străini care studiază pe cont propriu valutar. Redobândirea drepturilor de student pentru anul universitar în curs se face numai după plata tuturor taxelor aferente.

Studenții care au pierdut calitatea de student își vor putea ridica actele de la dosar, de la arhiva universității, în anul universitar următor, după achitarea unei taxe de arhivare.

ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art.185. Calitatea de student încetează în următoarele cazuri:

- neînscierea în anul universitar în termenul stabilit de regulament,
- neachitarea taxei școlare în termenele stabilite,
- depășirea limitei de 15 credite din anii anteriori și neînmatriculare,
- abateri de la disciplina universitară și regulamentele în vigoare.

Încetarea calității de student se face la propunerea Biroului Consiliu al facultăților, avizată de Biroul Senat al Universității și apoi transmisă tuturor compartimentelor interesate (Serviciul Facilități Studenți, Serviciul Contabilitate, Secretariat, Biblioteca Centrală Universitară etc.) Înștiințarea studenților se face prin afișare.

IX. STATUTUL DE STUDENT ERASMUS

Art.186. Orice student al Universității de Medicină și Farmacie “Gr.T.Popa” din Iași și orice student din cadrul unităților partenere în Programul Socrates - Erasmus din străinătate poate deveni student Erasmus conform metodologiei specifice.

Art.187. Studenții Socrates - Erasmus din universități europene partenere cu Universitatea de Medicină și Farmacie “Gr.T.Popa” din Iași se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea unde vin să studieze, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere,
- Extrasul din foaia matricolă de la universitatea de proveniență,
- Contractul de învățare (“learning agreement”) semnat de coordonatorii Socrates și ECTS din facultatea de proveniență și de coordonatorii ECTS și Socrates din facultatea unde se înmatriculează temporar.

Art.188. Facultatea care înmatriculează temporar studenți Socrates – Erasmus le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor de curs, seminar, lucrări practice, stagii clinice ca și condițiile necesare de studiu pe care le au ceilalți studenți ai facultății.

Art.189. La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenți Socrates-Erasmus ai universităților partenere, eliberează fiecăruia dintre aceștia:

- Un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute cu semnătura decanului, coordonatorului Socrates și secretarului șef;
- Un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada în care studentul a studiat la facultatea respectivă și disciplinele studiate.

Art.190. Orice student al Universității de Medicină și Farmacie “Gr.T.Popa” din Iași parteneră în Programul Socrates-Erasmus, poate deveni student Erasmus dacă:

- Este înmatriculat ca student al universității;
- Există un acord bilateral între universitate și universitatea parteneră care prevede un număr de mobilități studențești pentru studenții la cursul de zi, masteranzi, rezidenți sau doctoranzi în anul universitar respectiv.

Art.191. Drepturile și îndatoririle studentului din universitatea noastră, plecat printr-o mobilitate în cadrul Programul Socrates-Erasmus sunt:

- Perioada de studiu la universitatea parteneră este cuprinsă între minimum trei luni și maximum un an universitar;
- Perioada mobilității este inclusă complet în programa de învățământ a universității gazde;
- Studenții mobili vor beneficia de recunoaștere academică completă; perioada de studiu la universitatea parteneră (cursuri, examene, evaluări ale rezultatelor), va fi recunoscută în instituția de origine la întoarcere prin recunoașterea creditelor ca urmare a funcționării ECTS - sistemul european de transfer al creditelor de studii;

- Studentul împreună cu instituția parteneră va conveni asupra programei de studiu înainte de plecarea în străinătate a acestuia prin întocmirea unui contract de studii; universitatea gazdă va furniza studentului și instituției de origine un certificat care confirmă că programul stabilit a fost realizat și o listă cu rezultatele obținute; neîndeplinirea, de către student, a perioadei de studiu convenite, atrage după sine rambursarea întregului grant primit cu excepția cazurilor de forță majoră și a motivelor temeinic justificate;
- Studentul nu plătește nici o taxă de școlarizare la universitatea parteneră;
- Studentul care primește bursă/grant național, va continua să o primească în totalitate și pe durata perioadei de studiu în străinătate;
- La universitatea parteneră procesul didactic se desfășoară în limba universității respective; astfel studentul trebuie să dovedească o bună stăpânire a limbii de studiu (exprimare scrisă, orală) certificată.

Art.192. Studenții Socrates sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage se păstrează la dosarul fiecărui student.

(a). Pe baza cataloagelor, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- Denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- Notele obținute în urma evaluării;
- Notele ECTS;
- Numărul de credite alocate disciplinelor din planul de învățământ.

(b) Studenții Socrates care vin la Universitatea de Medicină și Farmacie “Gr.T.Popa” au obligația de a depune o cerere la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar pentru acumularea de credite cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan.

Capitolul X

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.193. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- Diplome de merit,

- Premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărți).

Art.194. Pentru încălcarea normelor de disciplină universitară, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- Avertisment,
- Ridicarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile,
- Ridicarea temporară sau definitivă a altor facilități de care beneficiază studentul (cazare în cămin, legitimație de transport etc),
- Exmatricularea din U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași se aplică:
 - pentru încălcarea normelor de disciplină profesională (tentativă de fraudare a examenelor sau fraudarea acestora),
 - pentru încălcarea normelor de conviețuire socială, în funcție de gravitatea acestora, în interiorul sau în afara universității, care afectează imaginea universității.

Art.195. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează forului universitar imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 5 zile de la comunicarea sancțiunii.

Capitolul XI.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, DOCTORAT ȘI STUDII POSTUNIVERSITARE

Art.196. Admiterea în ciclul superior de studii universitare de masterat și doctorat se face prin:

- concurs organizat:
 - de facultăți, pentru studii academice aprofundate (masterat), conform Regulamentului fiecărei facultăți;
 - de universitate, pentru doctorat, conform Regulamentului;
 - de Ministerul Sănătății pentru specializarea medicilor și farmaciștilor prin rezidențiat, conform Regulamentului;
- cerere pentru cursuri de perfecționare.

Art.197. Stabilirea formelor de studiu universitar, exceptând specializările prin rezidențiat,

este un atribut al Universității, care decurge din Legea învățământului și din autonomia universitară.

Art.198. Numărul locurilor pentru studiile universitare este aprobat de:

- Senatul universității pentru cele acoperite prin taxă sau subvenționate din alte surse decât bugetul de stat,
- Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru cele subvenționate de la bugetul de stat.

Art.199. Masteratul are durata de 1-2 ani, este organizat numai ca formă de învățământ cu frecvență pentru absolvenții cu examen de licență, conform Regulamentului și a normelor ARACIS.

Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprinse între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite.

Art.200. Pentru masterat pot fi normate numai cadre didactice care au titlul științific de doctor și sunt cunoscute prin rezultate remarcabile în cercetarea științifică.

Art.201. Programul săptămânal curent al pregătirii prin masterat este de minim 14 ore de activități didactice, conform normelor ARACIS.

Art.202. Masteratul se încheie prin susținerea unei dizertații pe baza căreia absolvenții primesc diploma de master.

Art.203. Masteratul este finanțat de la buget, în limita locurilor aprobate de M.E.C.T.S., sau prin taxă.

Art.204. Programele de pregătire pentru masterat, metodologia de admitere, cuantumul taxelor sunt propuse de către Consiliul fiecărei facultăți și aprobate de către Biroul Senat și Senatul universității.

Art.205. Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare și are ca finalitate dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică.

Art.206. Doctoratul este organizat cu și fără frecvență, în limita locurilor aprobate de către M.E.C.T.S. pentru doctoratul subvenționat de la bugetul de stat și doctorat cu taxă (cu frecvență și fără frecvență) aprobat de către Biroul Senat și Senatul universității, conform Regulamentului.

Întreaga activitate desfășurată în cadrul studiilor universitare de doctorat se organizează în cadrul Școlii doctorale în conformitate cu regulamentul în vigoare.

Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității Școlii doctorale, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani.

Art.207. Cursurile postuniversitare de specializare a rezidenților sunt organizate conform tematicii unice pe țară emisă de către Ministerul Sănătății, pe module de pregătire.

Art.208. Cursurile postuniversitare de perfecționare, în variatele specialități din nomenclatorul Ministerului Sănătății, sunt organizate la propunerea șefilor de disciplină, în funcție de solicitările specialiștilor din rețeaua Sănătății sau a ministerelor cu servicii sanitare proprii. Ele sunt publicate în Viața Medicală în luna iulie a fiecărui an, sunt trimise la Direcțiile Sanitare Județene și pot fi accesate pe internet. Aceste cursuri se desfășoară fie în clinicile și laboratoarele Universității, fie în deplasare la solicitarea Direcțiilor Sanitare Județene.

Art.209. Învățământul postuniversitar este susținut prin taxe ori din alte surse, cu excepțiile înscrise în Legea învățământului (e.g. doctorat, cursurile de specializare a rezidenților).

Capitolul XII. ECHIVALAREA STUDIILOR

efectuate în alte instituții de învățământ medical de către studenții care solicită înmatricularea într-un an universitar diferit de anul I de studii

Art.210. Prevederile acestui Regulament se aplică atât studenților străini care solicită înmatricularea cât și studenților români care solicită transfer sau echivalare și care au efectuat o parte a studiilor într-un alt institut de profil din România.

Art.211. Echivalarea studiilor pentru anul de înmatriculare a studentului se va face în funcție de specificațiile fiecărei discipline de studiu, stabilite de Consiliul facultății.

Nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 6 ani de la data promovării lor.

Art.212. Pentru echivalarea studiilor este necesar ca:

- a. Conținutul materiilor studiate (atestat prin **programa analitică**) și durata materiilor studiate (atestată prin **Plan de învățământ**) să corespundă cu programul planului de învățământ echivalent al UMF "Gr.T.Popa" în proporție de cel puțin 70%.
- b. Suma creditelor transferabile prin lipsa studierii unor materii din Programul analitică a Facultăților din U.M.F "Gr.T.Popa" (examene de diferență) nu poate să depășească 15 credite/an de studiu (fără Educație fizică și Limba română).
- c. Pentru studenții care au absolvit studii în universități acreditate din U.E. se pot echivala și discipline aferente anului în care vor fi înmatriculați cu condiția ca diferența între creditele restante și creditele recunoscute în plus să nu depășească numărul de 15 credite/an de studiu.
- d. Studenții vor prezenta o adeverință oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția unde au studiat, precum și echivalența acestuia cu sistemul ECTS.

e. Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

f. Stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu vor fi recunoscute.

g. Pentru echivalarea studiilor, solicitantul va prezenta următoarele documente **în original**:

- Dovada de școlaritate cu rezultatele examenelor susținute, planul de învățământ, programa analitică a fiecărei materii pentru care se solicită echivalarea, notă explicativă oficială asupra sistemului de notare aplicat în unitatea de învățământ unde a studiat, precum și corespondența acestui sistem cu sistemul ECTS,
- Dosar plic,
- Cerere scrisă în care se menționează materiile pentru care se solicită echivalarea,
- Solicitare de echivalare a studiilor din partea Prorectoratului Didactic.

Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun **o singură dată**. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor.

Art.213. Pentru disciplinele ce fac parte din domeniul clinic sau farmaceutic, reglementate sectorial, pot fi echivalate numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior medical, studii a căror finalitate este obținerea diplomei de medic sau farmacist. Pentru disciplinele complementare, Consiliile facultăților vor specifica modalitatea de recunoaștere.

Prezentul Regulament este anexă la Contractul de studii.

Art.214. Dosarele de solicitare a echivalării studiilor vor fi depuse la Decanate până cel târziu la data de 1 noiembrie, pentru anul universitar în curs, sau, cu aprobarea Biroului de Senat, până la data limită de înscriere a studenților străini în universitatea noastră, dată stabilită de Biroul de Senat în conformitate cu instrucțiunile M.Ed.C.T.

Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor este efectuată de către un membru desemnat din Biroul Consiliului Facultății și este aprobată prin proces verbal de către Biroul Consiliului Facultății cu semnătura tuturor membrilor biroului.

Evaluarea dosarului se face în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data primirii acestuia la Decanat.

Art.215. Biroul Consiliului Facultății are dreptul de a solicita și ține cont de părerea titularilor de curs a acelor discipline pentru care durata studiilor sau/și conținutul programelor analitice nu coincid cu cele ale facultăților la care se solicită înmatricularea.

Art.216. Eventualele contestații la decizia Biroului Consiliu se depun în termen de maximum 48 de ore de la comunicarea deciziei către solicitant.

Contestațiile sunt discutate de către evaluatorul desemnat al Biroului Consiliu și solicitant.

Decizia luată de către Biroul Consiliu în urma discutării contestației este finală și neatacabilă.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art.217. *Prezentul regulament intră în vigoare începând cu 1 martie 2010 și va fi afișat pe site-ul Universității.*

Art.218. *Din momentul intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate prevederile unor reglementări anterioare, care pot contraveni acestui regulament.*

RECTOR,
Prof. dr. Vasile Astărăstoae



OFICIUL JURIDIC,

Av. Roxana Ruja





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"GR. T. POPA" IAȘI
FACULTATEA DE MEDICINĂ

DECANAT

Str. Universității nr.16
700115, Iași, România
Tel: +40-232-301615
Fax: +40-232-301633
Nr. 10 / 5 ianuarie 2010

**Metodologia de desfășurare a examenelor
având la bază testul grilă unic**

I. Condiții de intrare în examen

1. *Număr de absențe* la lucrările practice/stagii nerefăcute, în conformitate cu Regulamentul de activitate didactică (între 0-20% din numărul total de lucrările practice/stagii), aprobat în ședințele colectivelor de disciplină și de catedră și anunțat studenților la începutul semestrului.
2. *Refacerile absențelor* la lucrările practice/stagii (în baza aprobării decanatului, pe motive întemeiate fără plată sau cu plată) se finalizează până la intrarea în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale semestrului, conform programului de refaceri anunțat la disciplină. **Nu se admit refaceri în timpul sesiunii**
3. *Prezența obligatorie la testele de verificare* a noțiunilor din timpul semestrului.

II. Algoritmul notei finale

A. Activitatea din timpul semestrului

1. Discipline fundamentale, preclinice - 15%

Nota reprezintă media aritmetică a două note rezultate din :

- media tuturor notelor asistentului de grupă
- media testelor la verificările parțiale din timpul semestrului

Această notă se aduce la cunoștință studentului la ultima lucrare practică din semestru.

Prezența studenților, activitatea de refacere a lucrărilor practice și toate aceste note vor fi menționate de fiecare cadru didactic – asistent al grupei în cataloagele de grupă, pentru fiecare serie de predare, cataloage care se păstrează obligatoriu de către titularul de curs.

2. Discipline clinice – 10 %

Această notă reprezintă media testelor de verificare parțială (sau altor forme de evaluare) a noțiunilor din timpul semestrului.

Prezența studenților, activitatea de refacere a stagiilor și toate aceste note vor fi menționate de fiecare cadru didactic – asistent al grupei în cataloagele de grupă, pentru fiecare serie de predare, cataloage care se păstrează obligatoriu de către titularul de curs.

B. Proba practică și orală

1. Discipline fundamentale, preclinice – 35%

- bilet cu 3 subiecte dintr-o tematică unică, afișată la disciplină
- nota reprezintă media aritmetică (cu o zecimală), rezultată din notele puse la cele 3 subiecte
- nota va fi anunțată studentului la sfârșitul probei practice
- examinarea este realizată de cadrul titular al seriei, în prezența asistentului de grupă

2. Discipline clinice – 40%

- nota reprezintă media ponderată a două note:
 - cazul clinic – 25% (selectarea cazului se face prin tragere la sorți)
 - interpretarea unui buletin de analiză/explorări paraclinice etc (după o tematică unică, afișată la disciplină) – 15%

- nota va fi anunțată studentului la sfârșitul probei practice
- examinarea este realizată de cadrul titular al seriei, în prezența asistentului de grupă

C. Proba scrisă – 50%

Test grilă din toată materia cuprinsă în programa analitică a disciplinei, conform **bibliografiei unice** a disciplinei de studiu, afișată și anunțată studenților în primele 30 de zile de la începutul semestrului.

Numărul de întrebări va fi proporțional cu numărul de ore alocate în programa analitică pentru capitolul respectiv.

Fiecare titular de curs la seriile din anul respectiv va redacta un anumit număr de întrebări, stabilit în ședința colectivului de disciplină, realizându-se astfel o **bază de întrebări**.

Nivelul de dificultate a întrebărilor formulate va fi următorul:

- 40% întrebări cu grad de dificultate sub medie
- 40% cu întrebări cu dificultate medie
- 20% întrebări cu grad de dificultate peste medie.

Toate întrebările vor fi de tip **complement simplu**.

Numărul de întrebări, în raport cu ponderea disciplinei și numărul de ore alocate acesteia, trebuie să fie divizibil la 900.

Punctajul total la numărul de întrebări selectate va fi de : **număr întrebări X punctajul fiecărei întrebări = 900 puncte; restul de 100 puncte sunt acordate din oficiu.**

Toți studenții din an vor susține testul grilă în aceleași condiții (aceleași subiecte și același interval orar).

TOATE notele sunt facute publice (sediul disciplinei, decanat și pe site-ul UMF)

Testul grila se poate susține numai de către acei candidați care au notele la celelalte probe calculate și aduse la cunoștința studenților și decanatului conform precizării de la aliniatul anterior.

În ziua examenului, toți studenții **care au dreptul să intre în examen** (având asupra lor carnetul de student și marker/carioca de culoare neagră), **în ordine alfabetică** (și nu în ordinea seriilor), vor fi repartizați în amfiteatre. Unul dintre reprezentanții studenților, desemnat de către aceștia, va trage la sorți numărul variantei testului cu întrebări sau va participa la alegerea întrebărilor care vor constitui varianta de test după aceeași metodă ca la examenul de admitere (alegerea aleatorie a întrebării folosind programul informatic al Departamentului IT).

Pentru stabilirea notei finale se face suma notelor obținute la fiecare din cele 3 secțiuni (A, B, C), conform procentului alocat fiecărei secțiuni (media ponderată). Notarea la secțiunile A și B se va face de la nota 1(unu) la nota 10(zece).

Pentru a promova examenul, media finală trebuie să fie minimum 5,00.

Numai pentru notele de peste 5,00 se va face rotunjirea în favoarea studentului (de exemplu nota 5,50 va fi în catalogul decanatului nota 6. (ex: 4,66 inseamna 4,00).

La rotunjirea notei se va tine cont ca in intervalul sutimilor ,00 – ,49 rotunjirea se face spre valoarea inferioara (ex: 7,33 inseamna nota 7,00) iar pentru intervalul sutimilor ,50 - , 99 rotunjirea se face spre valoarea superioara (ex: 7, 52 inseamna nota 8,00).

Notele obținute la fiecare din cele 3 secțiuni vor fi trecute în condicile/cataloge de activitate ale studenților, corespunzătoare fiecărei serii de predare, care se păstrează de către titularul de curs.

Propunem ca **examenul credit în acest sistem (test grilă unic)** să se desfășoare astfel :

În fiecare semestru, studentul are dreptul sa se prezinte pentru sustinerea examenului credit la o evaluare in afara sesiunii (la o singura data stabilita de disciplina pentru toti studentii care urmeaza sa sustina examenul credit dupa metodologia prezentata anterior la punctele A,B si C) si o prezentare in sesiune (odata cu studentii din promotia anului in curs. Astfel studenții vor avea la dispoziție 2 sesiuni ordinare (iarna și vara), sesiunea de restante în toamnă și câte o zi, pentru fiecare semestru, în afara sesiunilor ordinare.

Comisia U.M.F. pentru organizarea examenului tip test grilă unic.





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"GR. T. POPA" IAȘI
FACULTATEA DE MEDICINĂ

DECANAT

Str. Universității nr.16
700115, Iași, România
Tel: +40-232-301615
Fax: +40-232-301633
Nr. 10 / 5 ianuarie 2010

**Metodologia de desfășurare a examenelor
având la bază testul grilă unic**

I. Condiții de intrare în examen

1. *Număr de absențe* la lucrările practice/stagii nerefăcute, în conformitate cu Regulamentul de activitate didactică (între 0-20% din numărul total de lucrările practice/stagii), aprobat în ședințele colectivelor de disciplină și de catedră și anunțat studenților la începutul semestrului.

2. *Refacerile absențelor* la lucrările practice/stagii (în baza aprobării decanatului, pe motive întemeiate fără plată sau cu plată) se finalizează până la intrarea în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale semestrului, conform programului de refaceri anunțat la disciplină. **Nu se admit refaceri în timpul sesiunii**

3. *Prezența obligatorie la testele de verificare* a noțiunilor din timpul semestrului.

II. Algoritmul notei finale

A. Activitatea din timpul semestrului

1. *Discipline fundamentale, preclinice - 15%*

Nota reprezintă media aritmetică a două note rezultate din :

- media tuturor notelor asistentului de grupă
- media testelor la verificările parțiale din timpul semestrului

Această notă se aduce la cunoștință studentului la ultima lucrare practică din semestru.

Prezența studenților, activitatea de refacere a lucrărilor practice și toate aceste note vor fi menționate de fiecare cadru didactic – asistent al grupei în cataloagele de grupă, pentru fiecare serie de predare, cataloage care se păstrează obligatoriu de către titularul de curs.

2. *Discipline clinice – 10 %*

Această notă reprezintă media testelor de verificare parțială (sau altor forme de evaluare) a noțiunilor din timpul semestrului.

Prezența studenților, activitatea de refacere a stagiilor și toate aceste note vor fi menționate de fiecare cadru didactic – asistent al grupei în cataloagele de grupă, pentru fiecare serie de predare, cataloage care se păstrează obligatoriu de către titularul de curs.

B. Proba practică și orală

1. *Discipline fundamentale, preclinice – 35%*

- bilet cu 3 subiecte dintr-o tematică unică, afișată la disciplină
- nota reprezintă media aritmetică (cu o zecimală), rezultată din notele puse la cele 3 subiecte
- nota va fi anunțată studentului la sfârșitul probei practice
- examinarea este realizată de cadrul titular al seriei, în prezența asistentului de grupă

2. *Discipline clinice – 40%*

- nota reprezintă media ponderată a două note:

- cazul clinic – 25% (selectarea cazului se face prin tragere la sorți)
- interpretarea unui buletin de analiză/explorări paraclinice etc (după o tematică unică, afișată la disciplină) – 15%

- nota va fi anunțată studentului la sfârșitul probei practice
- examinarea este realizată de cadrul titular al seriei, în prezența asistentului de grupă

C. Proba scrisă – 50%

Test grilă din toată materia cuprinsă în programa analitică a disciplinei, conform **bibliografiei unice** a disciplinei de studiu, afișată și anunțată studenților în primele 30 de zile de la începutul semestrului.

Numărul de întrebări va fi proporțional cu numărul de ore alocate în programa analitică pentru capitolul respectiv.

Fiecare titular de curs la seriile din anul respectiv va redacta un anumit număr de întrebări, stabilit în ședința colectivului de disciplină, realizându-se astfel o **bază de întrebări**.

Nivelul de dificultate a întrebărilor formulate va fi următorul:

- 40% întrebări cu grad de dificultate sub medie
- 40% cu întrebări cu dificultate medie
- 20% întrebări cu grad de dificultate peste medie.

Toate întrebările vor fi de tip **complement simplu**.

Numărul de întrebări, în raport cu ponderea disciplinei și numărul de ore alocate acesteia, trebuie să fie divizibil la 900.

Punctajul total la numărul de întrebări selectate va fi de : **număr întrebări X punctajul fiecărei întrebări = 900 puncte; restul de 100 puncte sunt acordate din oficiu.**

Toți studenții din an vor susține testul grilă în aceleași condiții (aceleași subiecte și același interval orar).

TOATE notele sunt facute publice (sediul disciplinei, decanat și pe site-ul UMF)

Testul grila se poate sustine numai de catre acei candidati care au notele la celelalte probe calculate și aduse la cunostinta studentilor și decanatului conform precizării de la aliniatul anterior.

În ziua examenului, toți studenții care au dreptul să intre în examen (având asupra lor carnetul de student și marker/carioca de culoare neagră), în ordine alfabetică (și nu în ordinea seriilor), vor fi repartizați în amfiteatre. Unul dintre reprezentanții studenților, desemnat de către aceștia, va trage la sorți numărul variantei testului cu întrebări sau va participa la alegerea întrebărilor care vor constitui varianta de test după aceeași metodă ca la examenul de admitere (alegerea aleatorie a întrebării folosind programul informatic al Departamentului IT).

Pentru stabilirea notei finale se face suma notelor obținute la fiecare din cele 3 secțiuni (A, B, C), conform procentului alocat fiecărei secțiuni (media ponderată). Notarea la secțiunile A și B se va face de la nota 1 (unu) la nota 10 (zece).

Pentru a promova examenul, media finală trebuie să fie minimum 5,00.

Numai pentru notele de peste 5,00 se va face rotunjirea în favoarea studentului (de exemplu nota 5,50 va fi în catalogul decanatului nota 6. (ex: 4,66 înseamnă 4,00).

La rotunjirea notei se va ține cont ca în intervalul sutimilor ,00 – ,49 rotunjirea se face spre valoarea inferioara (ex: 7,33 înseamnă nota 7,00) iar pentru intervalul sutimilor ,50 - , 99 rotunjirea se face spre valoarea superioara (ex: 7, 52 înseamnă nota 8,00).

Notele obținute la fiecare din cele 3 secțiuni vor fi trecute în condicile/cataloge de activitate ale studenților, corespunzătoare fiecărei serii de predare, care se păstrează de către titularul de curs.

Propunem ca **examenle credit în acest sistem (test grilă unic)** să se desfășoare astfel :

În fiecare semestru, studentul are dreptul sa se prezinte pentru sustinerea examenului credit la o evaluare în afara sesiunii (la o singura data stabilita de disciplina pentru toti studentii care urmeaza sa sustina examenul credit dupa metodologia prezentata anterior la punctele A,B și C) și o prezentare în sesiune (odata cu studentii din promotia anului în curs. Astfel studenții vor avea la dispoziție 2 sesiuni ordinare (iarna și vara), sesiunea de restanțe în toamnă și câte o zi, pentru fiecare semestru, în afara sesiunilor ordinare.

Comisia U.M.F. pentru organizarea examenului grilă unic.

