

REGULAMENT
de
ÎNCADRARE, EVALUARE ȘI PROMOVARE A PERSONALULUI
DIDACTIC ȘI ȘTIINȚIFIC



I. OCUPAREA POSTURILOR ȘI PROMOVAREA CADRELOR DIDACTICE

1. Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea de Medicină și Farmacie “Gr.T.Popa” Iași (U.M.F. “Gr.T.Popa” Iași), posturile didactice se ocupă prin *concurs*, conform Legii 128/1997, Legii 84/1995 cu modificările ulterioare, Ordinelor M.Ed.C.T., Cartei U.M.F. “Gr.T.Popa” Iași și a prezentului regulament. Concursul este valabil numai pentru U.M.F. “Gr.T.Popa” Iași.

Ordinul MECT nr. 5098/2005 de aprobare a sistemului de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar;

Ordinul MECT nr. 5099/2005 de aprobare a sistemului de evaluare privind conferirea titlului de conferențiar universitar;

Ordinul MECT nr. 3548/2006 privind completarea Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5098, 5099, 5100 și 5101 din 2005 pentru aprobarea sistemelor de evaluare privind conferirea titlurilor de profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I, respectiv cercetător științific gradul II;

Carta U.M.F. “Gr.T.Popa” Iași.

Art. 2. Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă *specializarea, atestată printr-o diplomă recunoscută de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului*, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează și să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligatorie finalizarea lor în primii 3 ani de activitate de la angajarea pe postul didactic.

Art. 3. Posturile didactice vor putea fi ocupate de cetățeni români, de cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene, precum și ai statelor aparținând Spațiului Economic European, în condițiile Legii nr. 128/1997 actualizată. Prin excepție aceste posturi, pot fi ocupate cu contract de muncă, pe o perioadă determinată și de cetățeni din state terțe, în calitate de personal didactic asociat, conform legii.

2. Înființarea și scoaterea la concurs a posturilor didactice

Art. 4. În conformitate cu legislația în vigoare, U.M.F. “Gr.T.Popa” Iași poate scoate la concurs posturi de preparator, asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar.

Pot fi scoase la concurs numai acele posturi care au o *perspectivă de minimum trei ani*, sunt constituite din activități aparținând unui domeniu sau la 2-3 domenii înrudite.

Posturile de profesor și conferențiar pot fi scoase la concurs numai dacă conțin ore la discipline obligatorii.

Art. 5. Înființarea de posturi didactice se face în funcție de curriculum-ul universitar și criteriile de normare stabilite de Senat, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.

Art. 6. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante se face în primele 45 de zile de la începutul fiecărui semestru, în funcție de strategia universității, în baza hotărârilor Senatului.

Art. 7. Propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice se face de către titularul de curs, cu avizul Catedrei, Consiliului facultății și Senatului universitar. Propunerile se înaintează Consiliului facultății, care le avizează prin vot deschis.

Art. 8. Pe baza avizului Consiliului, Decanul facultății adresează Rectoratului cererea de scoatere la concurs a posturilor în cauză.

În cerere posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții.

Art.9 Cererile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice împreună cu documentele însoțitoare sunt centralizate de Prorectorul cu activitatea didactică, care le prezintă spre aprobare Senatului.

Senatul se pronunță asupra listei prin vot nominal deschis.

Art. 10. Anunțarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice se face prin publicare în **Monitorul Oficial al României** și într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la avizierul Prorectoratului și pe site-ul U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași, după aprobarea acestora de către M.Ed.C.T.

Art.11 *Înscrierea* la concursul pentru ocuparea unui post didactic se face în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României.

Susținerea concursului are loc în termen de 30 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Finalizarea concursului la nivelul UMF "Gr.T.Popa" Iași este obligatorie în termen de 45 zile de la data depunerii raportului comisiei de concurs.

Lista tuturor concurenților înscriși pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, șef de lucrări, conferențiar și profesor se va afișa pe site-ul universității.

Art.12 Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea.

3. Condiții privind ocuparea posturilor didactice

Art. 13. Pentru ocuparea postului de *preparator* se cer îndeplinite condițiile prevăzute la art. 2 precum și următoarele:

- *absolvenți ai unor programe de studiu cu 300-360 credite sau echivalente;*
- *pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală (conform Ordinului Ministrului Sănătății) candidatul trebuie să fie declarat reușit la examenul național de rezidențiat în specialitatea postului pentru care concurează;*
- *în funcție de programul de studiu la disciplinele medicale preclinice (fiziologie, anatomie, histologie etc.), precum și cele fără echivalent în rețeaua de asistență medicală se vor stabili ulterior condițiile de concurs, potrivit specificului fiecărui post;*

Art.14. Pentru ocuparea postului de *asistent* se cer îndeplinite condițiile prevăzute la art. 2 precum și următoarele:

- *vechime minimă la catedră de 2 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil, respectiv de 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de 5 ani în profilul postului pentru care concurează;*
- *pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală (conform Ordinului Ministrului Sănătății) candidatul trebuie să îndeplinească și următoarea condiție: să fie rezident în ultimul an de pregătire sau specialist în*

specialitatea postului pentru care concurează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

Pentru Facultatea de Farmacie: condițiile de mai sus și calitatea de doctorand într-o specialitate farmaceutică pe direcția disciplinei pentru care concurează.

Pentru Facultatea de Bioinginerie Medicală: condițiile de mai sus și calitatea de absolvent al unui masterat în domeniu sau doctorand într-un domeniu de științe inginerești sau medicale.

Art.15 Pentru ocuparea postului de **lector/șef lucrări**, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.2 și 14 precum și următoarele:

- pentru candidații care provin din învățământul superior sau din cercetarea științifică de profil, o vechime minimă de 6 ani sau de 4 ani în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;
- pentru candidații care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minimă de 8 ani sau de 6 ani în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;
- pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, o vechime minimă de 10 ani sau de 8 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;
- la disciplinele cu corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății, candidații trebuie să aibă și titlul de medic primar. *Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.*

Art.16 Pentru ocuparea postului de **conferențiar** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2 și 15, precum și următoarele:

- vechime minimă la catedră de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil;
- pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice de profil, se cere o vechime minimă de 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concurează;
- la disciplinele cu corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății, candidații trebuie să aibă și titlul de medic primar. *Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.*
- îndeplinirea condițiilor din Ordinul Ministrului 5099/3.oct.2005, modificat și completat prin Ordinul nr. 3548/2006 și nr. 356/2007. Aceste condiții trebuie să se refere la specialitatea postului pentru care candidează sau la o specialitate înrudită.

Art.17 Pentru ocuparea postului de **profesor** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2 și 16 precum și următoarele:

- vechime minimă la catedră de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil;
- pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice de profil, se cere o vechime minimă de 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concurează;
- la disciplinele cu corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății, candidații trebuie să aibă și titlul de medic primar. *Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.*
- îndeplinirea condițiilor din Ordinul Ministrului 5098/3.oct.2005, modificat și completat prin Ordinul nr. 3548/2006 și nr. 356/2007. Aceste condiții trebuie să se refere la specialitatea postului pentru care candidează sau la o specialitate înrudită.

Pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor universitar și de conferențiar universitar, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită.

Pentru ocuparea funcției didactice de șef de lucrări, candidații trebuie să fie doctori sau doctoranzi (care să fi susținut proiectul și cele două rapoarte experimentale) în ramura științifică corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită.

Art.18 Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/șef de lucrări, de conferențiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publică sau prin probe similare, după caz.

Art.19 La propunerea Consiliului facultății, Senatul poate acorda **derogări** de vechime de **maximum 12 luni** pentru ocuparea posturilor de lector/șef lucrări, conferențiar sau profesor, în condițiile în care candidatul are o prestație științifică deosebită, reliefată prin articole publicate în reviste/anale recunoscute pe plan național și internațional, a căror număr să fie cu peste 50% mai mare decât numărul minim stabilit pentru funcția respectivă.

4. **Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice**

Art.20 Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice se face în termen de 30 de zile de la data publicării acestora în Monitorul Oficial al României, la biroul de specialitate al Decanatului pentru posturile de preparator, asistent și șef de lucrări, respectiv al Prorectoratului pentru posturile de conferențiar și profesor.

Art.21. Dosarul de înscriere la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere tip de înscriere ;
- b. fișa candidatului (pentru candidații la posturile de conferențiar și profesor);
- c. copii legalizate ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență sau echivalentă, foii matricole; diplomei de doctor sau adeverința de doctorand, după caz; copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
- d. copie legalizată a certificatului de naștere ;
- e. copie legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul schimbării numelui;
- f. fotocopie a actului de identitate;
- g. certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, eliberat de instituții autorizate în acest sens sau de catedra de profil din Universitate;
- h. fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau adeverința de înscriere la aceste cursuri. Candidații înscriși la DPPD vor semna o declarație pe propria răspundere că în termen de 3 ani de la angajarea pe postul didactic vor finaliza cursurile pentru pregătirea pedagogică. Nerespectarea acestui angajament atrage imposibilitatea continuării activității didactice;
- i. adeverința doveditoare a vechimii în muncă eliberată de serviciul de resurse umane a instituției unde candidatul își desfășoară activitatea, cu evidențierea perioadelor și funcțiilor profesionale ale candidatului, ca titular;
- j. aprobarea Senatului privind dispensa de vechime, unde este cazul;
- k. curriculum vitae;
- l. lista lucrărilor publicate, în ordinea: teza(-ele) de doctorat, cărți, îndrumare, articole/studii în reviste de specialitate recunoscute, brevete de invenție ; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant; alte lucrări. Se vor anexa principalele publicații în extenso;
- m. dovada achitării taxei de înscriere la concurs;

n. autoevaluarea propriului dosar, pe 3-5 pagini, care cuprinde aprecieri cu privire la îndeplinirea fiecărui criteriu de evaluare și asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări (pentru șef lucrări/lector, conferențiar și profesor);

o. sinteza a minimum un proiect de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant la care a participat după ultima promovare, dar nu mai mult de 5 ani, evidențiind contribuția proprie (pentru conferențiar) și a minimum două proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant la care a participat în calitate de director, din care unul după ultima promovare (pentru profesor), fără a depăși o perioadă de 5 ani.

După încheierea înscrierilor, dosarele candidaților vor fi înaintate oficiului juridic pentru a obține avizul, privind legalitatea înscrierii.

5. Comisiile de concurs și desfășurarea concursului

Art.22 Componența comisiilor de concurs se propune de către șeful de catedră, se avizează de către Consiliul profesoral al facultății și se aprobă de Senat, cu cel puțin 10 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs. Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular în specialitatea postului sau specializări înrudite, din U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași și/sau din alte universități acreditate din țară recunoscute cu grad înalt de încredere.

Art.23. Concursul se desfășoară în maximum 30 de zile de la data încheierii înscrierii, conform planificării stabilite de comisia de concurs, cu avizul Decanului și Prorectorului cu activitatea didactică.

Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs și se afișează la Decanat respectiv Prorectorat.

Art.24. Concursul pentru ocuparea postului de **preparator/asistent** constă în trei probe: scrisă, orală și practică, specifice postului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1. Fiecare component al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care sunt diferențe mai mari de un punct, o comisie de mediere, propusă și avizată de Prorectorat va soluționa cazul.

Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

Art.25. Comisia de concurs pentru posturile de preparator/asistent este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acestuia, în calitate de **președinte și din 2 membri**, specialiști în profilul postului sau domenii înrudite, având funcția didactică de cel puțin lector/șef lucrări. Comisia întocmește, în termen de 3 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, recomandând candidatul care a obținut cea mai mare medie. Poate fi recomandat doar candidatul care a obținut cel puțin media 8.00 și nici o notă sub 7.00.

Art.26. Concursul pentru ocuparea postului de **lector/șef lucrări** constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice în fața studenților, în

prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Art. 27. Comisia de concurs pentru posturile de lector/șef lucrări este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acestuia, în calitate de **președinte și din 3 membri** specialiști în domeniul postului sau domenii înrudite, având cel puțin funcția didactică de lector/șef lucrări și titlul de doctor. Comisia de concurs trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin un conferențiar sau un profesor.

Fiecare membru al comisiei de concurs întocmește câte un **referat** de apreciere a candidaților, privitor la activitatea didactică, extradidactică în interesul învățământului și cea științifică, pe baza documentelor din dosar și a **grilei** interne de autoevaluare, aprobată de Senat, precum și la prelegerile publice susținute de aceștia, reliefând numărul de puncte obținut pentru fiecare latură a activității (didactică, extradidactică în interesul învățământului, științifică, prelegere) și punctajul total.

Președintele comisiei întocmește raportul final, prin care recomandă Consiliului facultății candidatul cu cele mai bune performanțe pentru cariera didactică.

Art.28. Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar și profesor universitar** constă în analiza dosarului depus de către candidați. Pentru cei care nu provin din învățământul superior este obligatorie și susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Art. 29 Comisia de concurs este formată din Decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în Senat, în calitate de **președinte și din 4 membri**, dintre care cel puțin **2 din afara UMF "Gr.T.Popa" Iași, din universități acreditate**. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri și profesori, pentru postul de conferențiar, respectiv numai din profesori universitari pentru postul de profesor și se aprobă de Senat.

Fiecare dintre cei 4 membri ai comisiei de concurs întocmește câte un **referat** privitor la analiza calității activității didactice și extradidactice în interesul învățământului, importanța contribuțiilor la asigurarea și perfecționarea activităților didactice, valoarea contribuțiilor la dezvoltarea științifică a domeniului în care se încadrează postul pentru care candidează, valoarea contribuțiilor la dezvoltarea mediului educațional/economic/social prin proiecte de cercetare-dezvoltare, relevanța recunoașterii realizărilor de către specialiști și instituții (doar pentru profesor), relevanța lucrărilor reprezentative stabilite de candidat, cu referire distinctă la realizările de după ultima promovare, fără a depăși perioada de 5 ani, pe baza grilei punctaj, a autoevaluării candidatului și documentelor justificative, precum și a prelegerii publice, atunci când este cazul. În referat se va evidenția pentru fiecare criteriu de evaluare, conform Ordinului Ministrului nr. 5098/2005 (pentru profesor) și 5099/2005 (pentru conferențiar), precum și a Ord. 3548/2006 (pentru completarea primelor două) gradul de îndeplinire a cerințelor postului prin rezoluția «**criteriul este îndeplinit**» sau «**criteriul nu este îndeplinit**», cu argumentările corespunzătoare, recomandând candidatul cu cele mai bune performanțe care a îndeplinit toate criteriile.

Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport de sinteză** privind concursul, pe baza referatelor membrilor comisiei, pe care-l prezintă în Consiliul facultății, recomandând candidatul cu cele mai bune performanțe care a îndeplinit toate criteriile.

Neîndeplinirea unui singur criteriu impune respingerea propunerii de acordare a titlului didactic pentru care candidatul respectiv a concurat.

Consiliul facultății, cu **cel puțin 2/3** din numărul total de cadre didactice membre prezente, aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți.

6. Finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Art.30 Finalizarea concursului la nivelul institutiei de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art.31. Dosarele de concurs, incluzând și rapoartele, respectiv referatele membrilor comisiilor de concurs se înaintează Decanului care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

Art.32 a). În ședința Consiliului facultății, Decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății, cu *cel puțin 2/3* din numărul total de cadre didactice membre prezente aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis.

b). În cazul în care comisia de concurs a decis că nici un candidat nu întrunește condițiile pentru ocuparea postului, Consiliul facultății verifică legalitatea procedurii de concurs. Dacă se constată vicii de procedură, Decanul facultății va sesiza Prorectorul cu activitatea didactică care va propune Senatului măsurile ce se impun.

Art. 33. Pe baza hotărârii Consiliului facultatii, Decanatul întocmește un extras de proces verbal al ședinței, care se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Prorectorul cu activitatea didactică, în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului facultății.

Art. 34. Prorectorul cu activitatea didactică verifică corectitudinea întocmirii actelor aferente desfășurării concursului, în vederea supunerii validării Senatului universității.

Art. 35. Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de Decan sau de reprezentantul acestuia, membru al Senatului și se supune de către Rector, validării Senatului Universității, care verifică respectarea procedurii de concurs.

Senatul se pronunță prin vot nominal deschis.

Art. 36. În Senatul Universității și în Consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participă numai membrii cadre didactice. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri cadre didactice.

Art. 37. a). Numirea pe postul de preparator, asistent, șef de lucrări/lector se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

b). Numirea lectorului/șefului de lucrări care deține titlul științific de doctor este definitivă, iar în cazul doctoranzilor este pentru o perioadă determinată, de 4 ani. Numirea devine definitivă dacă, în această perioadă, persoana respectivă obține titlul științific de doctor în domeniul fundamental în care se încadrează postul. În caz contrar pierde calitatea de titular.

Art. 38. Dosarele de concurs pentru conferențiar și profesor, validate de Senat, împreună cu documentele însoțitoare se înaintează CNATDCU.

Art. 39. Numirea pe postul de conferențiar/profesor, în urma ordinului emis de Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului, se face cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului de către Senat.

Art. 40. Posturile scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar, ce urmează a fi ocupate cu începere din semestrul I al anului universitar următor, vor avea aceeași structură în statele de funcțiuni pentru noul an.

II. PERFEȚIONAREA PREGĂTIRII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Art.41 Perfeționarea pregătirii personalului didactic din învățământul superior se realizează, în principal, prin formele prevăzute la art. 164 din Legea învățământului nr. 84/1995:

- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- b) programe de specializare și de cooperare interuniversitară, în țară și în străinătate;
- c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d) programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- e) inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică.

Art. 42 - Perfecționarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobată de ministrul învățământului. Formele de perfecționare, prevăzute la art. 42, pot fi utilizate, după caz, și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar.

Art. 43. - Finanțarea activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior de stat este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin bugetele repartizate instituțiilor de învățământ. Fondurile repartizate pot fi suplimentate prin contribuții ale agenților economici interesați, din fondurile unor organisme științifice, precum și prin sponsorizări interne sau internaționale, potrivit legii.

Art. 44. - Evaluarea activității de perfecționare se face de către catedră, departament sau de alte structuri instituționale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitară.

III. EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art.45 Evaluarea personalului didactic se face conform prevederilor Metodologiei din 23 octombrie 1998 pentru stabilirea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite, aprobată prin H.G. 749/1998.

IV. PROFESOR VIZITATOR, CADRE DIDACTICE ASOCIATE SAU INVITATE

Art. 46. Calitatea de *profesor vizitator* se conferă unor personalități de prim plan ale științei și culturii naționale și internaționale, a căror invitare în universitate este necesară desfășurării unor activități la standarde internaționale.

Art. 47. Calitatea de *profesor vizitator* se conferă prin decizie a Rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul Universității, pe baza propunerilor temeinic fundamentate ale Consiliilor facultăților.

Art. 48. Pe baza deciziei Rectorului, persoanei în cauză i se va înmâna un certificat în limba română și engleză, care va atesta calitatea de *profesor vizitator*.

Art. 49. Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

a. referatul catedrei privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un *profesor vizitator*;

b. recomandarea catedrei pentru persoana în cauză, cu avizul Consiliului facultății;

c. curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;

d. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății.

Art. 50. Persoanele numite în calitate de *profesor vizitator* pot fi încadrate cu contract de muncă pe durată determinată sau prin decizie a Rectorului, în regim de cumul sau plata cu ora, în funcție de optiunea și disponibilitățile financiare ale facultății, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 51. Posturile didactice *vacante* pot fi ocupate temporar, *cu reconfirmare anuală*, de personal didactic titular din U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași sau de *personal didactic asociat*, din

afara universității, *prin cumul sau prin plata cu ora*, în condițiile legislației în vigoare (Legea 128/1997, art. 65, al.1), Cartei universității și prezentului regulament.

Persoanele numite în această calitate se vor trece în statele de funcțiuni pentru suplinirea posturilor vacante.

Art. 52. Pot fi ocupate de către **personal didactic asociat** următoarele categorii de posturi: preparator, asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor.

Art. 53. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași, se face **numai prin concurs**, organizat la nivelul catedrei, cu avizul Senatului, la propunerea justificată a Consiliului facultății.

Art. 54. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu, în fața unei comisii alcătuită din Decan, în calitate de președinte, șeful catedrei și minimum un cadru didactic titular al U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea acestuia sau specialitate înrudită, ca membri.

În urma desfășurării concursului se întocmește un proces verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat Prorectorului cu activitatea didactică spre analiză și supunerii aprobării Senatului.

Art. 55. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului adresată Rectorului U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași; curriculum vitae detaliat și lista de lucrări; copii legalizate ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diploma studii universitare); după caz, copia diplomei de doctor sau adeverință ce atestă calitatea de doctorand; copia actului de identitate; adeverință de la locul de muncă unde este angajat; adeverință medicală; certificatul de cazier, după caz.

Art. 56. Candiții trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile minimale prevăzute de Legea 128/1997 pentru ocuparea postului didactic pentru care candidează.

Art. 57. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat, prin cumul sau plata cu ora.

V. DISPOZITII FINALE

Art. 58. Prezentul Regulament intră în vigoare prin aprobarea Senatului Universitatii.

**RECTOR,
PROF. UNIV. DR. VASILE ASTARASTOAE**